

STATUT

**WR SCHOOL Szkoły językowo-sportowej
w Świlczy**

SPIS TREŚCI

Rozdział 1 Postanowienia ogólne	3
Rozdział 2 Nazwa, typ i siedziba Szkoły. Osoba prowadząca Szkołę	4
Rozdział 3 Cele i zadania Szkoły	5
Rozdział 4 Organy Szkoły oraz zakres ich zadań	9
Rozdział 5 Organizacja Szkoły	14
Rozdział 6 Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów	21
Rozdział 7 Prawa i obowiązki pracowników Szkoły	38
Rozdział 8 Prawa i obowiązki uczniów Szkoły	43
Rozdział 9 Szczegółowa organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość	46
Rozdział 10 Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły	49
Rozdział 11 Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły	50
Rozdział 12 Postanowienia końcowe	52

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

Niniejszy statut opracowano w szczególności z uwzględnieniem przepisów:

- 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 2) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 3) ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 4) rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizowania i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
- 5) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach;
- 6) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym;
- 7) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół;
- 8) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych;
- 9) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 2 sierpnia 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
- 10) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;
- 11) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego;
- 12) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego;
- 13) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego;
- 14) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

§ 2.

Ilekróć w niniejszym Statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Szkole – należy przez to rozumieć: Niepubliczną Szkołę Podstawową z oddziałami mistrzostwa sportowego, oddziałami sportowymi i oddziałami dwujęzycznymi: WR SCHOOL Szkołę językowo-sportową w Świlczy;
- 2) Dyrektorze – należy przez to rozumieć: Dyrektora Szkoły, o której mowa w pkt 1;
- 3) Osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć: MPCU Sp. z o.o. z siedzibą w Świlczy 146P, 36-072 Świlcza, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000811414, NIP: 8133825755;

- 4) Kuratorze Oświaty – należy przez to rozumieć: Podkarpackiego Kuratora Oświaty w Rzeszowie;
- 5) ustawie – należy przez to rozumieć: ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
- 6) statucie – należy przez to rozumieć: Statut Szkoły, o której mowa w pkt 1;
- 7) nauczycielach – należy przez to rozumieć osoby wymienione w art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

Rozdział 2

Nazwa, typ i siedziba Szkoły. Osoba prowadząca Szkołę

§ 3.

1. Szkoła nosi nazwę: WR SCHOOL Szkoła językowo-sportowa w Świlczy.
2. Siedzibą Szkoły jest budynek nr 146P w Świlczy, Świlcza 146P, 36-072 Świlcza.
3. Ustalona nazwa jest używana w pełnym brzmieniu.
4. Na pieczęci Szkoły używana jest nazwa:

„WR SCHOOL Szkoła językowo-sportowa w Świlczy”.

5. Zasady prowadzenia przez Szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określa Osoba prowadząca.
6. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 4.

1. Szkoła jest niepubliczną ośmioletnią szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży, o której mowa w art. 14 ust. 3 ustawy – Prawo oświatowe, w której są zorganizowane oddziały mistrzostwa sportowego, oddziały sportowe i oddziały dwujęzyczne. Ukończenie Szkoły umożliwia uzyskanie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej.
2. Osobą prowadzącą Szkołę jest MPCU Sp. z o.o. z siedzibą w Świlczy 146P, 36-072 Świlcza, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000811414, NIP: 8133825755.
3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad Szkołą jest Podkarpacki Kurator Oświaty w Rzeszowie.
4. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat i odbywa się w klasach I-VIII, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.
5. W Szkole organizuje się oddziały mistrzostwa sportowego i oddziały sportowe, organizowane na zasadach określonych w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego oraz oddziały dwujęzyczne organizowane na zasadach określonych w art. 25 ustawy – Prawo oświatowe.
6. Językiem nauczania jest język polski.
7. Organizację roku szkolnego określają przepisy rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego wydane przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

Rozdział 3

Cele i zadania Szkoły

§ 5.

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie - Prawo oświatowe, ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na ich podstawie oraz uwzględniające program wychowawczo – profilaktyczny dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb środowiska. Celem Szkoły jest tworzenie warunków do harmonijnego i wszechstronnego rozwoju uczniów, w tym w nabyciu umiejętności w zakresie języków obcych nowożytnych oraz w dyscyplinach sportowych.

2. Szkoła, o której mowa w ust. 1 jest szkołą niepubliczną, która zapewnia:

1) realizację programów nauczania uwzględniających podstawę programową kształcenia ogólnego, a w oddziałach mistrzostwa sportowego i oddziałach sportowych – realizację programów szkolenia we współpracy z polskimi związkami sportowymi, klubami sportowymi, stowarzyszeniami prowadzącymi działalność statutową w zakresie kultury fizycznej lub uczelniami prowadzącymi studia na kierunku związanym z dziedziną nauk o kulturze fizycznej;

2) nauczanie w oddziałach dwujęzycznych w dwóch językach: polskim oraz obcym nowożytnym – tj. języku angielskim i języku hiszpańskim, będącym drugim językiem nauczania – na zasadach określonych w ustawie – Prawo oświatowe, przepisach wykonawczych oraz w niniejszym Statucie;

3) realizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych w okresie nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar poszczególnych obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznej szkoły podstawowej;

4) stosowanie zasad klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty;

5) prowadzenie dokumentacji, o której mowa w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji;

6) zatrudnianie nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych, posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;

7) stosowanie organizacji roku szkolnego, ustalonej dla szkół publicznych.

3. Szkoła zapewnia realizację obowiązku szkolnego, o którym mowa w art. 35 ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe.

4. Podstawowymi celami Szkoły są:

1) dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia;

2) prowadzenie kształcenia, wychowania i opieki, które rozwijają u uczniów poczucie odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;

3) zapewnienie każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju;

4) dbałość o wszechstronny rozwój każdego ucznia.

5. Celem kształcenia ogólnego Szkoły jest:

- 1) wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia;
- 2) wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej;
- 3) formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób;
- 4) rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość;
- 5) rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania;
- 6) ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności;
- 7) rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki;
- 8) wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat;
- 9) wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji;
- 10) wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej;
- 11) kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość;
- 12) zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy;
- 13) ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

6. Cele Szkoły osiągnane są poprzez realizację zadań, w tym przez:

- 1) łagodne wprowadzenie dziecka w świat wiedzy, przygotowanie do wykonywania obowiązków ucznia oraz wdrażanie do samorozwoju;
- 2) zapewnianie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w Szkole, zapewnianie bezpieczeństwa na zajęciach organizowanych przez Szkołę oraz przyjaznej atmosfery do nauki;
- 3) kształtowanie na każdym przedmiocie kompetencji językowych uczniów oraz dbanie o wyposażenie uczniów w wiadomości i umiejętności umożliwiające komunikowanie się w języku polskim w sposób poprawny i zrozumiały;
- 4) kształcenie w zakresie porozumiewania się w językach obcych nowożytnych, w tym poprzez prowadzenie nauczania w oddziałach dwujęzycznych;
- 5) tworzenie możliwości kształcenia uczniów w językach obcych nowożytnych w oddziałach innych, aniżeli określone w pkt 4, poprzez zapewnienie dla chętnych uczniów dodatkowych zajęć z języka obcego lub proponowanie kształcenia w drugim języku obcym nowożytnym dla uczniów nieobjętych tym obowiązkiem;

- 6) możliwość uczęszczania uczniów do oddziałów mistrzostwa sportowego i oddziałów sportowych oraz tworzenie możliwości uczestnictwa w dodatkowych zajęciach wychowania fizycznego przez uczniów nie uczęszczających do takich oddziałów;
- 7) wprowadzanie uczniów w świat literatury, ugruntowanie ich zainteresowań czytelniczych oraz wyposażenie w kompetencje czytelnicze potrzebne do krytycznego odbioru utworów literackich i innych tekstów kultury;
- 8) rozbudzenie u uczniów zamiłowania do czytania oraz podejmowanie działań sprzyjających zwiększeniu aktywności czytelniczej uczniów;
- 9) stworzenie uczniom warunków do nabywania wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozwiązywania problemów z wykorzystaniem metod i technik wywodzących się z informatyki, w tym logicznego i algorytmicznego myślenia, programowania, posługiwania się aplikacjami komputerowymi, wyszukiwania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 10) stworzenie uczniom warunków do posługiwania się komputerem i podstawowymi urządzeniami cyfrowymi;
- 11) przygotowanie uczniów do dokonywania świadomych i odpowiedzialnych wyborów w trakcie korzystania z zasobów dostępnych w Internecie, krytycznej analizy informacji bezpiecznego poruszania się w przestrzeni cyfrowej, w tym nawiązywania i utrzymywania opartym na wzajemnym szacunku realizacji z innymi użytkownikami sieci;
- 12) podejmowanie działań mających na celu zindywidualizowanie wspomagania rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości;
- 13) dostosowanie nauczania do potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami, w tym uczniom z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim;
- 14) kształtowanie postaw prozdrowotnych u uczniów, w tym wdrożenie ich do zachowań higienicznych, bezpiecznych dla zdrowia własnego i innych osób;
- 15) ugruntowanie u uczniów wiedzy z zakresu prawidłowego odżywiania się, korzyści płynących z aktywności fizycznej, a także stosowania profilaktyki;
- 16) wzmacnianie u uczniów poczucia tożsamości narodowej, przywiązania do historii i tradycji narodowych, przygotowanie i zachęcanie do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego, w tym do angażowania się w wolontariat;
- 17) dbanie o wychowanie dzieci i młodzieży w duchu akceptacji i szacunku dla drugiego człowieka;
- 18) kształtowanie u dzieci i młodzieży postawy szacunku dla środowiska przyrodniczego, w tym upowszechnianie wiedzy o zasadach zrównoważonego rozwoju, motywowanie działań na rzecz ochrony środowiska oraz rozwijanie zainteresowania ekologią;
- 19) przygotowanie uczniów do wyboru kierunku kształcenia i zawodu;
- 20) rozwijanie u uczniów kompetencji społecznych, w tym w środowiskach wirtualnych;
- 21) zapewnianie udziału uczniów w projektach zespołowych lub indywidualnych oraz organizacja i zarządzanie projektami,
- 22) uwzględnianie woli rodziców oraz Państwa w zakresie stwarzania właściwych warunków wychowania;

- 23) ukierunkowanie procesu wychowawczego na wartości, które wyznaczają cele wychowania i kryteria jego oceny;
 - 24) podejmowanie działań związanych z miejscami ważnymi dla pamięci narodowej, formami upamiętniania postaci i wydarzeń z przeszłości, najważniejszymi świętami narodowymi i symbolami państwowymi.
7. W zakresie funkcjonujących w Szkole oddziałów mistrzostwa sportowego i oddziałów sportowych, Szkoła zapewnia:
- 1) organizowanie obozów szkoleniowych/campów celem doskonalenia umiejętności sportowych oraz podniesienie poziomu wytrenowania uczniów;
 - 2) realizację poszczególnych etapów szkolenia sportowego:
 - a) ukierunkowany – mający na celu pokazanie predyspozycji i uzdolnień, które kwalifikują uczniów do szkolenia w określonym sporcie,
 - b) specjalistyczny;
 - 3) stworzenie uczniom takich warunków w Szkole, aby umożliwić im jak najlepsze godzenie zajęć sportowych z innymi zajęciami edukacyjnymi poprzez:
 - a) dostosowanie rozkładu zajęć sportowych do rozkładu innych zajęć w tygodniowych rozkładzie zajęć,
 - b) dążenie do opanowania i utrwalenia przez uczniów wiadomości objętych programem nauczania w jak największym zakresie,
 - c) realizowanie indywidualnego programu nauczania lub toku nauki dla uczniów osiągających bardzo dobre wyniki sportowe i uczestniczących w zawodach krajowych lub międzynarodowych,
 - d) organizowanie zawodów sportowych, w okresach uwzględniających terminy ferii zimowych i letnich wskazanych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania według organizacji roku szkolnego ustalonego dla szkół publicznych.
8. W zakresie funkcjonujących w Szkole oddziałów dwujęzycznych, Szkoła zapewnia możliwość nauczania w dwóch językach: polskim oraz obcym nowożytnym będącym drugim językiem nauczania – tj. w języku angielskim oraz w języku hiszpańskim.

§ 6.

1. Szkoła zapewnia warunki służące realizacji celów i zasad określonych w ustawie przez:
 - 1) prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych przez wykwalifikowaną kadrę;
 - 2) odpowiednią bazę;
 - 3) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie postępów, zachowań uczniów;
 - 4) realizowanie programu wychowawczo - profilaktycznego Szkoły;
 - 5) organizowanie zajęć pozalekcyjnych.
2. Sposoby realizacji celów i zadań Szkoły określone są przez:
 - 1) szkolny zestaw programów nauczania;
 - 2) szkolny program wychowawczo – profilaktyczny;
 - 3) misję i wizję Szkoły.

Rozdział 4

Organy Szkoły oraz zakres ich zadań

§ 7.

1. Organami Szkoły są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

2. Każdy organ ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji wyznaczonych przepisami prawa.

§ 8.

1. Dyrektor Szkoły:

- 1) kieruje działalnością Szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
- 2) planuje i organizuje pracę Szkoły, zgodnie z potrzebami uczniów, nauczycieli i innych pracowników oraz obowiązującymi przepisami;
- 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 4) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych Szkoły, po uzyskaniu pozytywnej opinii Osoby prowadzącej i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy;
- 7) przydziela nauczycielom i pracownikom niepedagogicznym prace i zajęcia w ramach ustalonego wynagrodzenia;
- 8) prowadzi proces rekrutacji uczniów do Szkoły;
- 9) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i pracownikom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
- 10) stwarza uczniom warunki pobytu w Szkole zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę zdrowia, ochronę przed przemocą fizyczną i psychiczną, poszanowanie ich godności osobistej oraz ich życzliwe i podmiotowe traktowanie;
- 11) w przypadku zachowań agresywnych, demoralizujących ze strony uczniów, podejmuje działania naprawcze, prowadzące do zniwelowania lub wycofania zachowań trudnych u uczniów, zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętym trybem postępowania, we współpracy z nauczycielami, specjalistami, o których mowa w § 30 ust. 2, rodzicami i instytucjami zewnętrznymi;
- 12) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 13) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;

- 14) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły;
 - 15) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
 - 16) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej Szkoły, podjętych w ramach kompetencji stanowiących, jeżeli uchwały są niezgodne z przepisami prawa, o czym niezwłocznie zawiadamia Osobę prowadzącą oraz Kuratora Oświaty;
 - 17) ustala dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowy rozkład zajęć;
 - 18) powierza nauczycielem funkcję wychowawcy klasy, mentora, a do dnia 31 sierpnia 2027 r. – opiekuna stażu;
 - 19) realizuje zadania dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz – w przypadku Dyrektora będącego nauczycielem.
2. W przypadku powierzenia stanowiska Dyrektora osobie niebędącej nauczycielem, nadzór pedagogiczny sprawuje Wicedyrektor.
 3. Dyrektor Szkoły w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
 4. W przypadku nieobecności Dyrektora Szkoły zastępuje go Wicedyrektor.

§ 9.

1. Zadania Dyrektora obejmują:

- 1) opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 2) prowadzenie obserwacji zajęć organizowanych przez nauczycieli Szkoły;
- 3) dokonywanie oceny pracy nauczycieli;
- 4) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem awansu zawodowego nauczycieli;
- 5) przedstawienie Radzie Pedagogicznej wyników i wniosków wynikających ze sprawowanego w poprzednim roku szkolnym nadzoru pedagogicznego, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) opracowanie na każdy rok szkolny planu nadzoru pedagogicznego i przedstawienie na zebraniu Rady Pedagogicznej;
- 7) co najmniej raz w roku dokonanie kontroli mających na celu zapewnienie bezpiecznych warunków korzystania z obiektów należących do Szkoły, a także bezpiecznych i higienicznych warunków, oraz określenie kierunków ich poprawy;
- 8) odpowiedzialność za wdrożenie i przestrzeganie w Szkole regulacji dotyczących przetwarzania danych osobowych;
- 9) wdrożenie i monitorowanie standardów ochrony małoletnich;
- 10) opracowanie arkusza organizacji Szkoły;
- 11) dopuszczenie do użytku szkolnego przedstawionych przez nauczyciela lub zespół nauczycieli programów nauczania;
- 12) ustalanie ramowego rozkładu dnia na wniosek Rady Pedagogicznej z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki,

potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców;

13) organizowanie zastępstw na zajęciach za nieobecnych nauczycieli;

14) stałą współpracę z rodzicami, Osobą prowadzącą oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi;

15) występowanie do Osoby prowadzącej z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Szkoły, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pracowników Szkoły niebędących nauczycielami;

16) udzielanie kar porządkowych nauczycielom i pracownikom niebędącym nauczycielami;

17) współdziałanie z organizacjami związkowymi.

2. W przypadku Dyrektora niebędącego nauczycielem, stosuje się przepis § 8 ust. 2.

§ 10.

Dyrektor jest zobowiązany powiadomić o wypadku ciężkim, śmiertelnym i zbiorowym niezwłocznie prokuratora i Kuratora Oświaty, a w przypadku zbiorowego zatrucia niezwłocznie Państwowego Inspektora Sanitarnego.

§ 11.

1. Dyrektor jest zatrudniony przez Osobę prowadzącą Szkołę na okres wskazany w umowie zawartej pomiędzy Osobą prowadzącą a Dyrektorem. Powierzając stanowisko Dyrektora, Osoba prowadząca może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców.

2. Stanowisko Dyrektora Szkoły może zajmować osoba będąca bądź niebędąca nauczycielem. Jeżeli na stanowisko Dyrektora została zatrudniona osoba niebędąca nauczycielem, stosuje się przepis § 8 ust. 2.

3. Osoba prowadząca Szkołę może rozwiązać stosunek zatrudnienia z osobą zajmującą stanowisko Dyrektora przed upływem okresu wskazanego w ust. 1:

1) za porozumieniem stron, w przypadku wystąpienia przez jedną ze stron z inicjatywą rozwiązania stosunku zatrudnienia;

2) w przypadku likwidacji Szkoły;

3) w przypadkach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego;

4) w przypadku złożenia przez Dyrektora rezygnacji z zachowaniem okresu wypowiedzenia wskazanego w umowie, o której mowa w ust. 1;

5) w przypadku ustalenia negatywnej oceny pracy lub negatywnej oceny wykonywania zadań – dotyczy Dyrektora będącego nauczycielem;

6) złożenia przez Kuratora Oświaty wniosku, o którym mowa w art. 56 ust. 3 ustawy;

7) rażącego naruszenia przez Dyrektora postanowień ustawy lub niniejszego Statutu.

§ 12.

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
3. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. W zebraniach Rady mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Szkoły.
5. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Szkole, po zaopiniowaniu ich projektów przez Radę Rodziców;
 - 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad Szkołą przez Kuratora Oświaty, w celu doskonalenia pracy Szkoły.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
 - 3) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane w sprawach związanych z osobami pełniącymi funkcje kierownicze w Szkole lub w sprawach związanych z opiniowaniem kandydatów na takie stanowiska, a także decyzje personalne Rady Pedagogicznej dotyczące jej członków podejmowane są w głosowaniu tajnym.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Osoby biorące udział w zebraniu Rady Pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.

§ 13.

1. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
2. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek Kuratora Oświaty, z inicjatywy Dyrektora Szkoły, Osoby prowadzącej Szkołę albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

3. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.

§ 14.

1. W Szkole działa Rada Rodziców. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu z każdego oddziału, wybranych w wyborach tajnych przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.

2. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:

- 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
- 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady.

3. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, Osoby prowadzącej Szkołę oraz Kuratora Oświaty z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły.

5. W celu wspierania działalności statutowej Szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin. 6.

Fundusze, o których mowa w ust. 5, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez Radę Rodziców.

7. Członkostwo rodzica w Radzie Rodziców ustaje w przypadku:

- 1) ukończenia Szkoły przez dziecko;
- 2) przeniesienia się do innej szkoły jego dziecka;
- 3) skreślenia ucznia z listy uczniów;
- 4) śmierci;
- 5) zrzeczenia się członkostwa;
- 6) utraty prawa wybieralności;
- 7) nieusprawiedliwionej nieobecności na posiedzeniach Rady Rodziców na trzech kolejnych spotkaniach.

§ 15.

1. W Szkole działa Samorząd Uczniowski, zwany dalej: „Samorządem”.

2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem Szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem;
 - 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.

§ 16.

1. Każdy organ Szkoły ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
2. Dyrektor Szkoły zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Szkoły o podejmowanych bądź planowanych działaniach i decyzjach.

Rozdział 5 Organizacja Szkoły

§ 17.

1. Kształcenie w Szkole trwa 8 lat i jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
 - 1) I etap edukacyjny obejmujący klasy I-III szkoły podstawowej – edukacja wczesnoszkolna;
 - 2) II etap edukacyjny obejmujący klasy IV-VIII szkoły podstawowej.
2. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo-lekcyjny.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. Na wniosek Dyrektora Szkoły, za zgodą Osoby prowadzącej, wyrażoną na piśmie, godzina lekcyjna może trwać dłużej lub krócej niż 45 minut, nie dłużej jednak niż 60 minut i nie krócej niż 30 minut.
5. Zajęcia rewalidacyjne dla uczniów trwają 60 minut.
6. Pomiędzy godzinami lekcyjnymi, uczniowie korzystają z przerw międzylekcyjnych, których długość wynosi od 5 do 20 minut. Długość poszczególnych przerw międzylekcyjnych ustala Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego i przedstawia do wiadomości uczniów i rodziców w sposób zwyczajowo przyjęty.

7. Organizacja przerw międzylekcyjnych umożliwia uczniom spożycie posiłków na terenie Szkoły.
8. Przerwy międzylekcyjne w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem wyznaczonego nauczyciela.
9. Kształcenie w Szkole realizowane jest wyłącznie w formie dziennej przez 5 dni w tygodniu – od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni wolnych od pracy.

§ 18.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział. Oddziałem opiekuje się nauczyciel-wychowawca.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel-wychowawca opiekował się danym oddziałem w czasie całego etapu edukacyjnego, o którym mowa w § 17 ust. 1.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela - wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Szkoły.
4. Minimalna liczba uczniów w oddziale, z zastrzeżeniem ust. 6 i 7, wynosi 15 uczniów, chyba, że Osoba prowadząca postanowi inaczej.
5. Wszelkie zmiany toku nauczania i wychowania wykraczające poza system klasowo-lekcyjny mogą być organizowane tylko za zgodą Dyrektora, w szczególności:
 - 1) wyjście oddziału z budynku szkolnego na imprezy, filmy, wystawy itp. tylko pod opieką nauczyciela;
 - 2) wyjazd na wycieczkę po wypełnieniu „Karty wycieczki”, listy obecności i dopełnieniu warunków przewidzianych w przepisach szczegółowych;
 - 3) organizacja zabaw szkolnych, kuligów, ognisk, „dnia wiosny” oraz innych imprez na terenie Szkoły i poza nią –
może odbywać się wyłącznie pod opieką wyznaczonych przez Dyrektora nauczycieli.
6. Minimalna liczba uczniów w oddziale mistrzostwa sportowego wynosi 10 uczniów, chyba, że Osoba prowadząca postanowi inaczej.
7. Minimalną liczbę uczniów w oddziale sportowym określa przepis § 2 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów i szkół mistrzostwa sportowego.

§ 19.

1. Uczeń znajduje się pod opieką Szkoły od chwili wejścia do siedziby Szkoły lub od chwili przekazania ucznia dyżurującemu w Szkole nauczycielowi do chwili odebrania ucznia przez rodzica lub osobę przez niego upoważnioną na piśmie.
2. Po zakończonych zajęciach lekcjach nauczyciele prowadzący zajęcia odprowadzają uczniów do oczekujących rodziców lub osób upoważnionych, o których mowa w ust. 1 albo na świetlicę.
3. Rodzic może wyrazić wolę odebrania ucznia przed zakończeniem zajęć, zgłaszając ten zamiar w sekretariacie Szkoły.

§ 20.

1. Szkoła realizuje kształcenie w oparciu o podstawą programową określoną w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy

programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej.

§ 21.

1. W oddziałach dwujęzycznych nauczanie odbywa się w oparciu o podstawę programową dla języka obcego będącego drugim językiem nauczania.
2. Ocenianie w zakresie przedmiotów nauczanych dwujęzycznie obejmuje treści językowe i merytoryczne.

§ 22.

1. W oddziałach mistrzostwa sportowego i oddziałach sportowych realizowane jest szkolenie sportowe na podstawie programów szkolenia zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
2. Szkoła posiada własne obiekty oraz urządzenia sportowe niezbędne dla realizacji szkolenia sportowego, w tym salę gimnastyczną, basen, boisko do gry w piłkę nożną. Szkolenie sportowe może być również przez Szkołę realizowane z wykorzystaniem obiektów lub urządzeń sportowych innych jednostek organizacyjnych na podstawie odrębnych umów zawartych pomiędzy Osobą prowadzącą a danym podmiotem.
3. W oddziałach sportowych i oddziałach mistrzostwa sportowego realizowane jest szkolenie sportowe według programów szkolenia sportowego opracowanych dla dyscyplin sportowych określonych w § 26 ust. 4-6, zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw kultury fizycznej.
4. Program szkolenia sportowego, o którym mowa w ust. 3, jest prowadzony równolegle z programem nauczania uwzględniającym podstawę programową kształcenia ogólnego.

§ 23.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego, określone przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
2. Rok szkolny rozpoczyna się z dniem 1 września każdego roku, a kończy z dniem 31 sierpnia następnego roku.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Szkoły, opracowany przez Dyrektora Szkoły i przedstawiany Osobie prowadzącej Szkołę do 20 kwietnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, którego arkusz dotyczy.
4. Osoba prowadząca zatwierdza arkusz organizacji Szkoły na kolejny rok szkolny do 31 maja roku poprzedzającego rok, którego arkusz dotyczy i niezwłocznie informuje o tym Dyrektora Szkoły.

5. Osoba prowadząca może zobowiązać do wprowadzenia zmian w przedstawionym przez Dyrektora arkuszu organizacji.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Dyrektor dokonuje wskazanych przez Osobę prowadzącą zmian i przedstawia poprawiony arkusz organizacji Szkoły w terminie 7 dni od dnia ich wskazania.

7. Osoba prowadząca zatwierdza arkusz organizacji Szkoły w terminie 7 dni od dnia przedstawienia arkusza przez Dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w ust. 5, od dnia przedstawienia poprawionego arkusza organizacji Szkoły.

8. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 24.

W klasach IV-VIII zajęcia wychowania fizycznego, w zależności od realizowanej formy tych zajęć, mogą być prowadzone łącznie albo oddzielnie dla dziewcząt i chłopców.

§ 25.

1. W Szkole tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć edukacyjnych jest realizowany na podstawie przepisów załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

2. Dyrektor Szkoły uwzględniając ramowy plan nauczania, o którym mowa w ust. 1, ustala dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowy rozkład:

- 1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) zajęć z wychowawcą;
- 3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
- 4) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
- 5) zajęć z religii lub etyki, realizowanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 6) zajęć z wychowania do życia w rodzinie, realizowanych zgodnie z przepisami, wydanymi na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży;
- 7) zajęć sportowych realizowanych w oddziałach mistrzostwa sportowego, realizowanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ust. 5 ustawy – Prawo oświatowe;
- 8) zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowanych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 47 ust.1 pkt 5 ustawy – Prawo oświatowe.

§ 26.

1. W Szkole prowadzone są oddziały mistrzostwa sportowego i oddziały sportowe, realizujące programy szkolenia z podmiotami wymienionymi w § 5 ust. 2 pkt 1.

2. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych odpowiednio w oddziale mistrzostwa sportowego wynosi - 16 godzin, a w oddziale sportowym – 10 godzin, z tym, że w ramach tego wymiaru realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego

przewidziane w ramowym planie nauczania dla szkoły podstawowej, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

3. W Szkole prowadzone jest nauczanie w następujących dyscyplinach sportu, z zastrzeżeniem ust. 4-6:

- 1) piłka nożna;
- 2) pływanie;
- 3) gimnastyka sportowa kobiet i gimnastyka sportowa mężczyzn.

4. W dyscyplinie sportu „piłka nożna”, prowadzone są następujące etapy i okresy szkolenia sportowego w poszczególnych klasach:

Klasa	Wiek uczniów	Etap szkolenia	Oddział mistrzostwa sportowego	Etap szkolenia	Oddział sportowy
I	6-7 lat	ukierunkowany	podstawowy	ukierunkowany	podstawowy
II	7-8 lat		podstawowy		podstawowy
III	8-9 lat		podstawowy		podstawowy
IV	9-10 lat		podstawowy		podstawowy
V	10-11 lat		podstawowy		podstawowy
VI	11-12 lat		ukierunkowany		ukierunkowany
VII	12-13 lat		ukierunkowany		ukierunkowany
VIII	13-14 lat		ukierunkowany		ukierunkowany

5. W dyscyplinie sportu „pływanie”, prowadzone są następujące etapy i okresy szkolenia sportowego w poszczególnych klasach:

Klasa	Wiek uczniów	Etap szkolenia	Oddział mistrzostwa sportowego	Etap szkolenia	Oddział sportowy
I	7-8 lat	ukierunkowany		ukierunkowany	podstawowy
II	8-9 lat				podstawowy
III	9-10 lat				wszechstronny
IV	10-11 lat				wszechstronny
V	11-12 lat				wszechstronny
VI	12-13 lat		ukierunkowany		ukierunkowany
VII	13-14 lat		ukierunkowany		ukierunkowany
VIII	14-15 lat		ukierunkowany		ukierunkowany

6. W dyscyplinie sportu „gimnastyka sportowa” dla kobiet i mężczyzn prowadzone są następujące etapy i okresy szkolenia sportowego w poszczególnych klasach:

Klasa	Wiek uczniów	Etap szkolenia	Oddział mistrzostwa sportowego
I	6-7 lat	ukierunkowany wstępny	ukierunkowany
II	7-8 lat		ukierunkowany
III	9-10 lat		ukierunkowany
IV	10-11 lat	specjalistyczny	specjalistyczny
V	11-12 lat		specjalistyczny
VI	12-13 lat		specjalistyczny
VII	13-14 lat		specjalistyczny
VIII	14-15 lat		specjalistyczny

7. Szkoła prowadzi oddziały sportowe i oddziały mistrzostwa sportowego w ramach cyklu nauki w klasach I – VIII.

§ 27.

1. W Szkole, począwszy od klasy VII mogą być prowadzone są oddziały dwujęzyczne prowadzące kształcenie w języku polskim oraz w języku angielskim lub hiszpańskim lub innym języku nowożytnym.

2. Nauczanie dwujęzyczne jest realizowane na co najmniej dwóch zajęciach edukacyjnych z wyjątkiem zajęć obejmujących język polski, część historii dotyczącą historii Polski i część geografii dotyczącą geografii Polski, w tym co najmniej jedno zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć obejmujących: biologię, chemię, fizykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej, część historii odnoszącą się do historii powszechnej lub matematykę.

3. Nauczanie dwujęzycznie Szkoła prowadzi w klasach VII-VIII, a zajęcia edukacyjne prowadzone w nauczaniu dwujęzycznym ustala w ramach cyklu nauki Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Osobą prowadzącą Szkołę.

§ 28.

Szkoła w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczenia do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) biblioteki;
- 3) świetlicy szkolnej;
- 4) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
- 5) urządzeń rekreacyjno- sportowych, w tym sali gimnastycznej;
- 6) boiska wielofunkcyjnego;
- 7) basenu;
- 8) szatni;
- 9) pracowni komputerowej;
- 10) jadalni;
- 11) sprzętu koniecznego do uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych w przypadku zawieszenia zajęć i organizowania tych zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 29.

1. Szkoła zapewnia uczniom pomoc psychologiczno – pedagogiczną polegającą na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu Szkoły oraz w środowisku społecznym.

2. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole wynika w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;

- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w Szkole polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

§ 30.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Szkoły.
2. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, o których mowa w art. 42d ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, pedagodzy specjaliści, logopedzi i terapeuci pedagogiczni.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradnią psychologiczno-pedagogiczną, poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi szkołami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 31.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Szkole może być udzielana z inicjatywy:

- 1) ucznia;
- 2) rodziców ucznia;
- 3) Dyrektora Szkoły;
- 4) nauczyciela, wychowawcy lub specjalisty, o którym mowa w § 30 ust. 2, prowadzących zajęcia z uczniem;
- 5) poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 6) pomocy nauczyciela;
- 7) pracownika socjalnego;
- 8) asystenta rodziny;

- 9) kuratora sądowego;
- 10) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 32.

1. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji.
2. W Szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
3. Dyrektor Szkoły organizuje wspomaganie polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Rozdział 6

Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów

§ 33.

1. Szkoła posiada własne wewnątrzszkolne zasady oceniania.
2. Rok szkolny podzielony jest na dwa półrocza, przy czym:
 - 1) I półrocze trwa od 1 września do końca 3 tygodnia stycznia,
 - 2) II półrocze trwa od początku 4 tygodnia stycznia do końca roku szkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Szkole programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
4. Ocenianie ma na celu informowanie ucznia i jego rodziców o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie. Ponadto, ocenianie ma na celu:
 - 1) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak dalej powinien się uczyć;
 - 2) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

- 3) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 4) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
 - 5) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;
 - 6) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu;
 - 7) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
5. Oceny dzielą się na:
- 1) cząstkowe – określające poziom wiadomości i umiejętności ucznia ze zrealizowanej części zajęć edukacyjnych;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne – mające na celu okresowe podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia i ustalenie ocen zwanych klasyfikacyjnymi śródrocznymi, a także ustalenie oceny zachowania (wystawione na koniec pierwszego półrocza),
 - b) roczne – będące podsumowaniem osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym i służące ustaleniu ocen klasyfikacyjnych rocznych oraz oceny zachowania (wystawione na koniec zajęć dydaktycznych),
 - c) końcowe – na które składają się roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, a także ocena zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu jednej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i oceny zachowania, które są ocenami opisowymi, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Ocena z religii/etyki jest oceną cyfrową.
8. W klasie I istnieje możliwość zapisów bieżącej pracy uczniów za pomocą umownych znaków, w szczególności pieczętek lub naklejek.
9. Klasyfikacja śródroczna i roczna w klasach IV-VIII polega na podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w przepisach rozporządzenia ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania wydanym na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 34.

1. Nauczyciele poszczególnych klas na początku każdego roku szkolnego, nie później niż do dnia 30 września danego roku, informują uczniów i ich rodziców o kryteriach wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i sposobach oceniania osiągnięć edukacyjnych uczniów:
 - 1) uczniów w zespole klasowym – w trakcie zajęć edukacyjnych,
 - 2) rodziców – podczas zebrania z rodzicami.
2. Rodzice uczniów, w terminie wskazanym w ust. 1 informowani są ponadto o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązujących i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 5) warunkach przekazywania informacji o uzyskiwanych ocenach bieżących i klasyfikacyjnych.
3. Wychowawcy klasy na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach wskazanych w ust. 2 pkt 2 i 3.
4. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów są udostępniane do wglądu uczniom i rodzicom przez nauczycieli i wychowawców na terenie Szkoły.

§ 35.

Przy ocenianiu wiedzy i umiejętności ucznia klas I-III w formie opisowej, o której mowa w § 33 ust. 6, brane są pod uwagę następujące obszary aktywności:

- 1) czytanie;
- 2) mówienie;
- 3) pisanie;
- 4) liczenie;
- 5) aktywność ruchowa;
- 6) aktywność artystyczna;
- 7) aktywność przyrodnicza;
- 8) posługiwanie się językiem obcym nowożytnym;
- 9) umiejętne korzystanie z komputera.

§ 36.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do częstego i systematycznego oceniania osiągnięć uczniów. Minimalna liczba ocen w ciągu półrocza, w zależności od wymiaru tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, wynosi:

- 1) 1 godzina tygodniowo – 2 oceny;
- 2) 2 godziny tygodniowo – 3 oceny;
- 3) 3 lub 4 godziny tygodniowo – 4 oceny;
- 4) 5 lub więcej godzin tygodniowo – 5 ocen.

2. Roczne, śródroczne i cząstkowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych uczniów, z zastrzeżeniem § 33 ust. 6, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6;
- 2) stopień bardzo dobry - 5;
- 3) stopień dobry - 4;
- 4) stopień dostateczny - 3;
- 5) stopień dopuszczający - 2;
- 6) stopień niedostateczny - 1.

3. W przypadku ocen cząstkowych dopuszcza się stosowanie znaków: „+” (podwyższającego ocenę o 0,5) oraz „-” (obniżającego ocenę o 0,25).
4. Aktywność ucznia i praca domowa oceniana jest zgodnie z ustaleniami oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
5. W dziennikach lekcyjnych dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” w celu oceny różnych form aktywności.

§ 37.

1. Stopień celujący, o którym mowa w § 36 ust. 2 pkt 1 uzyskuje uczeń, który:
 - 1) w pełni (w 100%) opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania, a jego działania są oryginalne i twórcze oraz wskazują na dużą samodzielność w zdobywaniu wiedzy;
 - 2) potrafi łączyć wiadomości z różnych przedmiotów;
 - 3) biegle posługuje się zdobytymi umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy.
2. Stopień bardzo dobry, o którym mowa w § 36 ust. 2 pkt 2 otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania w zakresie od 90% - 99%;
 - 2) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami, rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne ujęte w podstawie programowej, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach;
 - 3) sumiennie prowadzi ćwiczenia i zeszyt przedmiotowy.
3. Stopień dobry, o którym mowa w § 36 ust. 2 pkt 3 otrzymuje uczeń, który:
 - 1) opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania w zakresie 70% - 89%;
 - 2) umiejętnie wykorzystuje wiadomości, rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne;
 - 3) potrafi wykonać co najmniej 70% postawionych przed nim zadań, czasami korzystając z pomocy nauczyciela;
 - 4) potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę do rozwiązania zadań praktycznych i teoretycznych w co najmniej 70%;
 - 5) popełnia błędy w pracach pisemnych i ustnych na poziomie nie większym niż 30%;
 - 6) sumiennie prowadzi ćwiczenia i zeszyt przedmiotowy.
4. Stopień dostateczny, o którym mowa w § 36 ust. 2 pkt 4 otrzymuje uczeń:
 - 1) który opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania w zakresie 50% - 69%;
 - 2) który rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności;
 - 3) którego wiedza i umiejętności pozwalają na samodzielne lub przy pomocy nauczyciela wykonanie zadań o niewielkim stopniu trudności;
 - 4) którego prace zawierają **wiele** więcej niż 30% ale nie przekraczają 50% błędów;
 - 5) którego zeszyt przedmiotowy i ćwiczenia nie są prowadzone dokładnie.

5. Stopień dopuszczający, o którym mowa w § 36 ust. 2 pkt 5 otrzymuje uczeń:
 - 1) który w opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określone programem nauczania w zakresie 35% - 49%;
 - 2) którego ograniczona wiedza nie pozwala na samodzielne wykonanie zadań, zawsze wymaga pomocy nauczyciela;
 - 3) który ma kłopoty z samodzielnym napisaniem pracy;
 - 4) którego prace są nieestetyczne, ubogie, zawierają ~~dużo~~ więcej niż 50% ale nie przekraczają 65% błędów.
6. Stopień niedostateczny, o którym mowa w § 36 ust. 2 pkt 6 otrzymuje uczeń:
 - 1) który opanował wiedzę i umiejętności z danego przedmiotu określonych programem nauczania poniżej 35%;
 - 2) który nie potrafi rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim stopniu trudności z pomocą nauczyciela;
 - 3) który nie prowadzi zeszytów przedmiotowych oraz ćwiczeń, pisze nieczytelnie.
7. Szczegółowe kryteria oceniania z zajęć edukacyjnych znajdują się w wymaganiach edukacyjnych.

§ 38.

1. Oceny są jawne, obiektywne i uwzględniające możliwości i predyspozycje ucznia, uzasadnione ustnie na prośbę rodziców i uczniów. Uzasadnienie powinno zawierać informację o tym, co uczeń zrobił dobrze, a co wymaga poprawienia lub dodatkowej pracy oraz wskazania, jak uczeń powinien się dalej uczyć.
2. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace pisemne, dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, zastrzeżeń do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana w obecności Dyrektora Szkoły lub wskazanego przez niego nauczyciela do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 39.

1. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
2. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Dyrektor Szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
4. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z realizacji zajęć, o którym mowa w ust. 3, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 40.

1. Na ocenę osiągnięć edukacyjnych ucznia nie ma wpływu jego zachowanie, wygląd, światopogląd, status społeczny i wcześniejsze osiągnięcia szkolne.
2. Sporadyczne, jednostkowe niepowodzenia ucznia nie mogą wpływać na całościową ocenę klasyfikacyjną śródroczną, roczną lub końcową.
3. Dokonując oceniania, nauczyciel musi bazować na wiedzy o uczniu i jego rozwoju, a także motywować go do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
4. Ocenianie stwarza okazję do podniesienia jakości pracy ucznia poprzez udzielanie wskazówek do planowania własnego rozwoju.
- 5.

§ 41.

1. Uczniowi, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał wyniki świadczące o tym, że poziom jego osiągnięć może uniemożliwić mu lub utrudnić kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej zapewnia się w zależności od potrzeb:
 - 1) pomoc psychologiczno – pedagogiczną;
 - 2) zindywidualizowanie pracy na lekcji;
 - 3) zajęcia korekcyjno – kompensacyjne;
 - 4) pomoc logopedyczną,
 - 5) pomoc ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z trudnościami w nauce i szczególnie uzdolnionym polega na:
 - 1) kierowaniu uczniów mających trudności w uczeniu się na badania do poradni psychologiczno-pedagogicznej, na wniosek wychowawcy i za zgodą rodziców ucznia;
 - b) koordynowaniu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej po rozpoznaniu potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów przez zespół złożony z wychowawców, nauczycieli oraz specjalistów prowadzących zajęcia z uczniami;
 - c) prowadzeniu zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, oraz zajęć rozwijających uzdolnienia.

§ 42.

Szkoła stosuje następujące sposoby gromadzenia informacji o uczniu:

- 1) bieżący zapis w dzienniku elektronicznym;
- 2) zapisy w zeszytach uczniowskich i ćwiczeniach;
- 3) sprawdziany uczniowskie;
- 4) testy zintegrowane;
- 5) informacje z postępów w nauce i zachowania dla rodziców po I półroczu;
- 6) ocena roczna z nauki i zachowania uwzględniająca cały rok pracy.

§ 43.

1. Uczeń ma prawo zgłoszenia nieprzygotowania do zajęć dwa razy w półroczu.
2. Uczeń ma prawo do tzw. „okresu ochronnego” po miesięcznej nieobecności, spowodowanej przyczynami niezależnymi od ucznia, potwierdzonymi przez lekarza lub rodzica.

3. Uczniom, którzy wrócili z wycieczki szkolnej trwającej co najmniej 2 dni przysługuje jeden „dzień ochronny” (następny po zakończeniu wycieczki), w którym to zostają zawieszona pisemne i ustne formy sprawdzania wiedzy z wyjątkiem tych wcześniej zapowiedzianych bądź przełożonych przez uczniów.
4. Zapowiedziane prace pisemne, które nie odbyły się z powodu nieobecności klasy, zmiany terminu na prośbę klasy lub choroby (wyjazdu nauczyciela) automatycznie przenoszone są na najbliższe zajęcia wynikające z planu zajęć.

§ 44.

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny, arkusze ocen i dziennik nauczania indywidualnego, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym w formie elektronicznej. Zasady korzystania z dziennika elektronicznego określa Regulamin dziennika elektronicznego ustalony w drodze zarządzenia przez Dyrektora Szkoły.
2. Oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności wpisywane są kolorem czerwonym.
3. Jeżeli uczeń zakwalifikuje się do wojewódzkiego etapu konkursu przedmiotowego lub etapu wyższego, w tygodniu poprzedzającym konkurs (olimpiadę), jak i w pierwszym dniu nauki po konkursie (olimpiadzie), zwolniony jest ze wszystkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności.
4. Jeżeli uczeń jest delegowany do reprezentowania Szkoły na zewnątrz i nie uczestniczy w danym dniu w zajęciach, jest zwolniony ze wszystkich form sprawdzania wiedzy i umiejętności w dniu następnym. Jednocześnie, ma obowiązek uzupełnić związane z tym zaległości.

§ 45.

W Szkole obowiązuje następująca skala cyfrowo – procentowa oceny sprawdzianów i testów:

1) kryteria oceniania pisemnych prac kontrolnych, z zastrzeżeniem pkt 2:

6	100%
5	90% -99%
4	70% - 89%
3	50% - 69%
2	35% - 49%
1	0% - 34%

2) kryteria oceniania pisemnych prac kontrolnych dla uczniów z dostosowanymi wymaganiami edukacyjnymi:

6	95% i więcej
5	87% - 94%
4	72% - 86%
3	47% - 71%
2	23% - 46%
1	22 % i poniżej

§ 46.

1. Uczeń klasy I-III może otrzymać ocenę za:

- 1) sprawdziany (trwające jedną godzinę zajęć);
- 2) testy (trwające jedną godzinę zajęć);
- 3) kartkówki (trwające nie dłużej niż 15 minut);
- 4) dyktanda;
- 5) wypracowania;
- 6) referaty;
- 7) prezentacje i inne dodatkowe prace;
- 8) odpowiedzi ustne;
- 9) aktywność.

2. W klasach I-III obowiązują następujące kryteria oceniania dyktanda, z zastrzeżeniem ust. 3.

- 1) dyktando poprzedzone jest przypomnieniem określonych zasad ortograficznych, przeprowadzeniem ćwiczeń, pracą ze słownikiem ortograficznym i opracowaniem zestawu ortografów;
- 2) dyktanda są oceniane w zależności od trudności tekstu i ilości błędów ortograficznych w nich zawartych;
- 3) uczniowie, którzy otrzymali ocenę niedostateczną, przepisują tekst dyktanda do zeszytu. Za bezbłędne przepisanie otrzymują ocenę dopuszczającą.

3. Uczniowie klas I-III posiadający opinię o specyficznych trudnościach w uczeniu się w zakresie poprawności językowej i ortograficznej, oceniani są według kryteriów określonych w ust. 2. W przypadku otrzymania oceny pozytywnej, uczniowi podwyższa się ocenę o 0,5. W przypadku otrzymania oceny negatywnej, uczniowie nie wystawia się oceny niedostatecznej, a tekst dyktanda uczniowie przepisują do zeszytu. Za poprawne przepisanie dyktanda do zeszytu, uczniowie otrzymują ocenę dostateczną.

§ 47.

1. Za wykazywaną aktywność podczas zajęć edukacyjnych uczeń klasy I-III może otrzymywać plusy.
2. Za bierną postawę w czasie zajęć uczeń klasy I-III może otrzymywać minusy.
3. Uzyskanie pięciu plusów, o których mowa w ust. 1 lub pięciu minusów, o których mowa w ust. 2, oznacza odpowiednio uzyskanie oceny bardzo dobrej lub niedostatecznej.
4. Kryteria wskazane w ust. 1-3 uwzględniane są również przy dokonywaniu ocen uczniów klasy I-III na zajęciach z języka angielskiego, informatyki oraz wychowania fizycznego.
5. Ocena końcowa - po zakończeniu I etapu kształcenia - jest oceną poziomu kompetencji do dalszej nauki w II etapie edukacyjnym, zawartych w podstawie programowej.

§ 48.

1. Prace pisemne uczniów klas I-III są przechowywane w Szkole.
2. Rodzice uczniów, o których mowa w ust. 1 mają prawo wglądu do prac w czasie zebrań klasowych lub spotkań indywidualnych. Wszystkie działania nauczyciela i kontakty z rodzicami każdorazowo odnotowywane są w dzienniku elektronicznym.
3. W przypadku nieobecności ucznia, wynikające z tego powodu braki uczeń uzupełnia w terminie ustalonym wspólnie z nauczycielem nie dłuższym niż 21 dni od dnia powrotu ucznia do Szkoły.

§ 49.

1. Przy dokonywaniu oceny zachowania uczniów klas I-III brane są pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia, polegające na ustaleniu czy:
 - a) uczeń aktywnie uczestniczy w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) uczeń zawsze wzorowo wykonuje powierzone mu obowiązki,
 - c) uczeń stara się, w miarę swoich możliwości, osiągać jak najlepsze wyniki w nauce,
 - d) uczeń przykładowo, systematycznie i punktualnie uczęszcza na lekcje,
 - e) uczeń sumiennie przygotowuje się do zajęć,
 - f) uczeń przychodzi do szkoły odpowiednio przygotowany: zawsze ma potrzebne przybory, podręczniki i materiały;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej, w tym:
 - a) uczeń dba o mienie własne i Szkoły,
 - b) uczeń dba o swój wygląd i estetykę klasy i Szkoły,
 - c) uczeń podejmuje się dodatkowych zadań na rzecz Szkoły, klasy i środowiska,
 - d) uczeń współuczestniczy w organizowaniu imprez klasowych i uroczystości szkolnych,
 - e) szanuje podręczniki i przybory szkolne swoje i kolegów,
 - f) uczeń przestrzega ustalonych zasad i regulaminów;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły, co oznacza, że:

- a) uczeń godnie reprezentuje swoją klasę i Szkołę w różnych konkursach, uroczystościach i imprezach wewnętrznych i pozaszkolnych,
 - b) uczeń dba o dobre imię Szkoły, zachowując się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - c) uczeń zna, szanuje i kultywuje tradycje klasowe i szkolne;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej, przejawiające się w tym, że:
- a) uczeń dba o rozwój swojego słownictwa i poprawność wypowiedzi,
 - b) uczeń nie używa wulgaryzmów, stosuje zwroty grzecznościowe,
 - c) uczeń jest wrażliwy na poprawną pisownię,
 - d) uczeń wyróżnia się wysoką kulturą słowa;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, polegające na tym, że:
- a) uczeń nie przynosi do Szkoły przedmiotów zbędnych i niebezpiecznych,
 - b) uczeń przeciwstawia się przejawom agresji i przemocy,
 - c) uczeń nie bierze udziału w bójkach, nie prowokuje innych do zachowań agresywnych,
 - d) podczas przerw międzylekcyjnych uczeń spaceruje po korytarzu i stosuje się do ewentualnych uwag nauczyciela dyżurującego,
 - e) uczeń dba o higienę osobistą;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w Szkole i poza nią, które polega na tym, że:
- a) uczeń zawsze wzorowo zachowuje się w Szkole i poza nią,
 - b) uczeń nie niszczy mienia szkolnego,
 - c) uczeń kulturalnie zachowuje się w środkach komunikacji miejskiej,
 - d) uczeń reaguje na nieprawidłowe zachowanie rówieśników,
 - e) uczeń potrafi współpracować z kolegami w zespole;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom, polegające na tym, że:
- a) uczeń pomaga słabszym w nauce,
 - b) uczeń jest uczynny, chętnie pomaga potrzebującym,
 - c) uczeń jest życzliwy, tolerancyjny i wyrozumiały wobec rówieśników i dorosłych (w tym wobec osób z niepełnosprawnościami),
 - d) uczeń z szacunkiem odnosi się do pracowników Szkoły i innych osób dorosłych.
2. Ocena zachowania notowana jest w dzienniku elektronicznym za pomocą znaków „+” lub „-”. Na podstawie dokonywanej notacji i obserwacji nauczycieli formułowana jest półroczna i roczna ocena opisowa.
3. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 50.

1. Ocenianie bieżące w klasach IV-VIII odbywa się według skali określonej w § 36 ust. 2 i obejmuje wszystkie formy aktywności ucznia, z zastrzeżeniem ust. 2. Przepis § 36 ust. 3 stosuje się.
2. Dopuszcza się zapisy inne niż cyfrowe, w przypadku wystąpienia sytuacji szczególnej, w tym nieobecności ucznia (znak: „nb”) lub nieprzygotowanie ucznia do lekcji (znak: „np.”), której wystąpienie uniemożliwia zastosowanie skali, o której mowa w ust. 1. Wystąpienie sytuacji szczególnej jest dokumentowane w dzienniku elektronicznym, a następnie uwzględniane przy ocenie klasyfikacyjnej.
3. Za wykazywaną aktywność podczas zajęć edukacyjnych uczeń klasy IV-VIII może otrzymywać plusy.
4. Za bierną postawę w czasie zajęć uczeń klasy IV -VIII może otrzymywać minusy.
5. Uzyskanie pięciu plusów, o których mowa w ust. 3 lub pięciu minusów, o których mowa w ust. 4, oznacza odpowiednio uzyskanie oceny bardzo dobrej lub niedostatecznej.
6. Postępy i osiągnięcia uczniów w danym przedmiocie prowadzi się w dzienniku elektronicznym.
7. Każdy nauczyciel opracowuje szczegółowe wymagania przedmiotowe, dostosowując je do założeń ogólnych, uwzględniając posiadane przez uczniów orzeczenia lub opinie poradni psychologiczno- pedagogicznej.
8. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 51.

1. Uczeń klasy IV-VIII może prezentować swoją wiedzę i umiejętności w wybrany przez siebie sposób przy użyciu wybranych przez siebie metod.
2. Ocenie podlegają następujące formy aktywności ucznia klasy IV-VIII:
 - 1) prace pisemne – w szczególności klasówki, sprawdziany, testy, referaty, prowadzenie zeszytu przedmiotowego;
 - 2) odpowiedzi i wypowiedzi ustne – tradycyjne odpowiedzi ustne, udział w dyskusji, prezentacja problemów i ich rozwiązań;
 - 3) działalność pozalekcyjna – przygotowanie wystawy, zbieranie danych, przeprowadzenie ankiety, przeprowadzanie doświadczeń, udział w konkursach, opracowanie plakatów, udział w zawodach sportowych, przeprowadzanie prac badawczych, przygotowanie programów artystycznych, prace na rzecz Szkoły i środowiska;
 - 4) aktywność na lekcji – częste zgłaszanie się na lekcji i udzielanie prawidłowych odpowiedzi, sposób pracy w grupie, swobodna twórczość, zaangażowanie w działaniach praktycznych na lekcji.
3. W każdym półroczu uczeń klasy IV-VIII powinien być oceniony przynajmniej z czterech różnych form aktywności określonych w ust. 2.
4. Prace pisemne określone w ust. 2 pkt 1 z całych działań są obowiązkowe dla każdego ucznia. Jeżeli z przyczyn losowych uczeń nie był obecny w dniu, w którym praca pisemna była

wykonywana, wówczas jest zobowiązany przystąpić do pracy w terminie dwutygodniowym od rozdania prac według niezmiennych kryteriów. Szczegółowe ustalenie terminu następuje w uzgodnieniu z nauczycielem prowadzącym zajęcia.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, dwutygodniowy termin, o którym mowa w ust. 4, może być wydłużony, za zgodą Dyrektora Szkoły.

6. Do uczniów klas IV - VIII stosuje się odpowiednio przepis § 48 ust. 2-3.

§ 52.

1. Sprawdziany lub testy kontrolne w klasach IV – VIII muszą być zapowiedziane z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem, co odnotowuje się w elektronicznym dzienniku lekcyjnym. W ciągu tygodnia mogą być przeprowadzone w klasie nie więcej niż trzy formy sprawdzania wiedzy, o których mowa w zdaniu pierwszym.

2. Kartkówki obejmujące treści nauczania z trzech ostatnich lekcji mogą być przeprowadzone bez zapowiedzenia. Czas przeznaczony na ich pisanie nie może przekraczać 20 minut. Na jednej lekcji może odbyć się tylko jedna kartkówka, z której uczeń może otrzymać tylko jedną ocenę.

3. Częstotliwość sprawdzianów pisemnych lub testów kontrolnych, ich ilość w półroczu określa nauczyciel danego przedmiotu.

§ 53.

1. Uczniowie klas IV-VIII mają możliwość jednorazowego poprawienia oceny niedostatecznej pracy pisemnej. Wyższą, ale niezadowalającą ucznia ocenę uczniowie mogą poprawić za zgodą nauczyciela.

2. Poprawa prac pisemnych odbywa się w terminie do dwóch tygodni od napisania prac przez uczniów.

3. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej, pod uwagę brane są oceny poprawione.

4. Prace pisemne uczniów klas IV-VIII są przechowywane w Szkole przez okres jednego roku od dnia ich napisania przez uczniów. Uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w prace pisemne.

§ 54.

W klasach IV– VIII prowadzi się diagnozy zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem. Terminy przeprowadzenia diagnozy podane są do wiadomości uczniów, ich rodzicom oraz nauczycieli na początku każdego półrocza w dzienniku elektronicznym oraz w siedzibie Szkoły na tablicy ogłoszeń.

§ 55.

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną uczniów klas IV-VIII ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

2. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
3. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 56.

1. Ocena zachowania nie ma wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych ucznia klasy IV – VIII oraz na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
2. Przy ustaleniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, o którym mowa w ust. 1, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie.
3. Zachowanie wzorowe otrzymuje uczeń, o którym mowa w ust. 1 który:
 - 1) jest wzorem do naśladowania pod względem kultury osobistej, uczynny, życzliwy, koleżeński, samorzutnie organizuje pomoc dla innych;
 - 2) przestrzega norm społecznych i zasad ustalonych w Statucie Szkoły i jednocześnie dba o przestrzeganie ich przez innych, a w szczególności potrafi przeciwstawić się przejawom brutalności, konfliktom, niszczeniu mienia;
 - 3) przyjmuje tolerancyjną postawę wobec innych ludzi;
 - 4) wszystkie opuszczone godziny ma usprawiedliwione, nie spóźnia się na zajęcia szkolne;
 - 5) dba o schludny wygląd;
 - 6) pracuje systematycznie, jest aktywny, samodzielny odpowiedzialny, zawsze można na niego liczyć, podczas wykonywania powierzonych zadań wykazuje się dużą starannością i sumiennością, przejawia inicjatywę;
 - 7) chętnie pomaga kolegom w razie potrzeby, dzieli się swoją wiedzą i umiejętnościami;
 - 8) reprezentuje Szkołę w pozaszkolnych konkursach, zawodach sportowych i uroczystościach środowiskowych;
 - 9) angażuje się i pomaga w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych;
 - 10) aktywnie działa w organizacjach szkolnych i pełni funkcje społeczne;
 - 11) angażuje się w prace związane z życiem Szkoły, w tym w szczególności z wystrojem klasy, redagowaniem gazetki klasowej i szkolnej.
4. Zachowanie bardzo dobre otrzymuje uczeń, o którym mowa w ust. 1 który:
 - 1) jest koleżeński, stosuje się do poleceń i wskazówek nauczycieli, chętnie pomaga innym, dba o kulturę słowa;
 - 2) przestrzega norm współżycia społecznego i zasad ustalonych w Statucie Szkoły;
 - 3) wszystkie opuszczone godziny ma usprawiedliwione, nie spóźnia się na zajęcia szkolne;
 - 4) dba o schludny wygląd;
 - 5) bardzo dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków;

- 6) pracuje systematycznie, przestrzega ustalonych zasad i porządku podczas lekcji, zazwyczaj jest aktywny, odpowiedzialny i sumienny, starannie i solidnie wykonuje polecenia nauczycieli;
 - 7) w razie potrzeby chętnie pomaga kolegom;
 - 8) uczestniczy w szkolnych konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych i uroczystościach szkolnych;
 - 9) pomaga w organizowaniu imprez klasowych i szkolnych;
 - 10) pełni funkcje społeczne i uczestniczy w pracach organizacji szkolnych;
 - 11) współpracuje w pracach związanych z życiem Szkoły, w tym w szczególności z wystrojem klasy, redagowaniem gazetki klasowej i szkolnej.
5. Zachowanie dobre otrzymuje uczeń, o którym mowa w ust. 1 który:
- 1) w zakresie kultury osobistej i przestrzegania obowiązujących norm i zasad spełnia wymagane kryteria w sposób zadowalający, pracuje nad sobą i stara się poprawić;
 - 2) w co najmniej 20% i nie więcej niż w 50% nieterminowo usprawiedliwia nieobecność i spóźnienie na lekcjach;
 - 3) dba o schludny wygląd w co najmniej 80%;
 - 4) w miarę swoich możliwości stara się pracować systematycznie i wywiązywać z zadań związanych z nauką wszystkich przedmiotów, wykonuje polecenia nauczycieli, stara się być aktywny, lecz zdarza się, że nie zawsze efektywnie wykorzystuje czas pracy;
 - 5) podejmuje się prac na rzecz klasy lub Szkoły, pracuje w organizacjach szkolnych, ale do podejmowania się tych aktywności wymaga zachęty ze strony nauczyciela.
6. Zachowanie poprawne otrzymuje uczeń, o którym mowa w ust. 1 który:
- 1) zachowuje się w sposób poprawny, co oznacza, że czasami łamie zasady współzycia w grupie i narusza zasady Statutu Szkoły, jednak uchybienia te nie mają charakteru stałego i uczeń stara się poprawić;
 - 2) w co najmniej 50% i nie więcej niż 70% nieterminowo usprawiedliwia nieobecność na lekcjach, zdarzają mu się pojedyncze nieusprawiedliwione godziny lekcyjne;
 - 3) ubrany jest w nieodpowiedni strój w więcej niż 20%;
 - 4) w nie więcej niż 30% przypadków wykazuje pewne niezamierzone uchybienia w stosunku do obowiązków szkolnych, które jednak stara się naprawić;
 - 5) w co najmniej 50% zajęć bywa niesystematyczny w pracy i mało aktywny;
 - 6) w maksymalnie 20% angażuje się w działania prowadzone na terenie klasy i Szkoły, nie wykazuje jednak własnej inicjatywy.
7. Zachowanie nieodpowiednie otrzymuje uczeń, o którym mowa w ust. 1 który:
- 1) narusza zasady współzycia społecznego i łamie zasady Statutu Szkoły w co najmniej 70%;
 - 2) dopuszcza się agresji słownej, prowokuje bójki, kłamie, wykazuje brak szacunku dla nauczycieli, kolegów i pracowników szkoły, wykazuje brak poszanowania dla cudzego i wspólnego mienia, zdarza mu się używać wulgarnego słownictwa;
 - 3) w przypadku upomnienia wykazuje chęć poprawy, ale nie potrafi długo wytrwać w postanowieniu;

- 4) w co najmniej 70% nieterminowo usprawiedliwia nieobecność na lekcjach;
 - 5) w co najmniej 70% nie wypełnia obowiązków szkolnych, jest niesystematyczny, nie wykazuje żadnej aktywności, nie stosuje się do wskazówek i nie wykonuje poleceń nauczycieli;
 - 6) w nie więcej niż 50% zajęć przeszkadza i utrudnia prowadzenie zajęć;
 - 7) nie angażuje się w działania prowadzone na terenie klasy i Szkoły.
8. Zachowanie naganne otrzymuje uczeń, o którym mowa w ust. 1 który:
- 1) łamie zasady współżycia społecznego i lekceważy zasady Statutu Szkoły;
 - 2) swoją postawą zachęca innych do łamania tych zasad;
 - 3) dopuszcza się kradzieży, wyłudzenia pieniędzy, palenia papierosów, picia alkoholu, prowokuje bójki;
 - 4) używa wulgarnego słownictwa, jest arogancki, zachowuje się nieodpowiednio w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami naruszając godność drugiego człowieka;
 - 5) nie wykazuje chęci poprawy swego zachowania;
 - 6) lekceważy obowiązki szkolne, nie wykazuje żadnej aktywności;
 - 7) przeszkadza w prowadzeniu zajęć na więcej niż 50% zajęć, a upomniany nie reaguje na uwagi;
 - 8) opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia na ponad 70% zajęć, spóźnia się na zajęcia;
 - 9) ma lekceważący stosunek do prac na rzecz klasy i Szkoły;
 - 10) dopuszcza się niszczenia mienia (sprzętu szkolnego i własności prywatnej).

§ 57.

1. Nieobecności uczniów na zajęciach szkolnych (1–2 dniowych lub pojedyncze godziny lekcyjne) usprawiedliwia ustnie lub pisemnie rodzic w terminie do 2 dni od ustania nieobecności. Przepis § 73 ust. 2 stosuje się odpowiednio.
2. W przypadku nieobecności ucznia trwającej dłużej niż 2 dni, rodzic zobowiązany jest poinformować wychowawcę klasy o przyczynach nieobecności dziecka. Natomiast usprawiedliwienie w formie pisemnej, lub zaświadczenie lekarskie powinno zostać przekazane wychowawcy klasy do 2 dni po powrocie ucznia do Szkoły.
3. Nieusprawiedliwione nieobecności ucznia w Szkole mają wpływ na jego oceny zachowania, zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
4. Uczeń zwalniany jest do domu na podstawie:
 - 1) pisemnego (bieżącego lub stałego) oświadczenia rodzica;
 - 2) osobistego odbioru przez rodzica.
5. Uczeń zwalniany z lekcji z powodu złego samopoczucia powinien być zabrany przez zawiadomionego o tym fakcie upoważnionego na piśmie członka rodziny.
6. Uczniowie uczęszczający do świetlicy szkolnej mogą być zwolnieni w celu samodzielnego powrotu do domu tylko po okazaniu wychowawcy świetlicy pisemnego oświadczenia rodziców dotyczącego wymienionego faktu.
7. Wcześniejsze odłączenie się ucznia od grupy po zakończonej wycieczce może mieć miejsce tylko w oparciu o pisemną prośbę rodziców.

§ 58.

1. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować odpowiednio ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1, przekazuje się poprzez wpis w dzienniku elektronicznym albo - na piśmie wniosek rodzica (prawnego opiekuna), złożony do 31 marca u wychowawcy - w formie pisemnej na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku ucznia klasy programowo najwyższej nauczyciele powiadamiają uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, a wychowawca o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania na trzy tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej w formie określonej w ust. 2.
4. Przewidywane oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz przewidywane oceny zachowania mają charakter informacyjny i mogą zostać podwyższone w terminie i na zasadach określonych w § 59.

§ 59.

1. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który spełnił łącznie następujące warunki:
 - 1) systematycznie (tj. w co najmniej 90%) uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) w sposób systematyczny dokonywał usprawiedliwiania nieobecności;
 - 3) w sposób systematyczny wykonywał zadania zlecone przez nauczyciela;
 - 4) przystępował do prac pisemnych.
2. W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w ust. 1, rodzice ucznia wnioskuje na piśmie do Dyrektora Szkoły o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie dwóch dni roboczych od dnia poinformowania o przewidywanej ocenie ucznia. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie i wskazać wnioskowaną ocenę.
3. W przypadku niespełnienia któregośkolwiek z warunków wymienionych w ust. 1 wniosek rodzica zostaje odrzucony, a nauczyciel odnotowuje we wniosku przyczynę jego odrzucenia.
4. Wnioski bez uzasadnienia nie są rozpatrywane.
5. Podwyższenie oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w ust. 1 może nastąpić maksymalnie o jeden stopień, zgodnie ze skalą wskazaną w § 36 ust. 2.

§ 60.

1. Podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w § 36 ust. 2 następuje po przeprowadzeniu pracy sprawdzającej.

2. Do pracy sprawdzającej uczeń może przystąpić po spełnieniu wymagań wskazanych w § 59 ust. 1 i 2.
3. Zakres pracy, o której mowa w ust. 1 obejmuje treści prowadzone w drugim półroczu danej klasy.
4. W przypadku nieprzystąpienia ucznia do sprawdzianu w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci on prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.
5. W przypadku podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki, sprawdzenie ma formę zadań praktycznych.
6. Termin pracy sprawdzającej nauczyciel prowadzący zajęcia ustala indywidualnie z uczniem i jego rodzicami, z zastrzeżeniem, że praca musi być przeprowadzona przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.

§ 61.

1. Stopień trudności zadań, wykonywanych przez ucznia przystępującego do pracy sprawdzającej, o której mowa w § 60 ust. 1, musi odpowiadać wymaganiom edukacyjnym na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
2. Pracę sprawdzającą przeprowadza nauczyciel przedmiotu.
3. Na wniosek ucznia lub rodzica podczas pracy sprawdzającej uczestniczy obserwator. Obserwatorem może być Dyrektor Szkoły lub inny nauczyciel przedmiotu wyznaczony przez Dyrektora.
4. Na podstawie ocenionej pracy nauczyciel podwyższa ocenę lub pozostawia wcześniej ustaloną ocenę, jeśli warunki jej podwyższenia nie zostały spełnione.
5. Z przebiegu pracy sprawdzającej nauczyciel sporządza notatkę, w której: podaje termin pracy oraz jej temat, określa przedmiot i zakres materiału, podaje ocenę pracy oraz zestaw pytań, które załącza do dokumentacji, a także uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Uczeń swoim podpisem potwierdza przyjęcie do wiadomości powyższych ustaleń.

§ 62.

1. Dokumentację związaną z podwyższeniem przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, o której mowa w § 61 ust. 5 i 7, przechowuje się w Szkole w terminie do zakończenia danego roku szkolnego.
2. Procedura podwyższania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej musi się zakończyć co najmniej na jeden dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.

§ 63.

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania może ubiegać się uczeń, który łącznie spełnił następujące warunki:
 - 1) systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) systematycznie usprawiedliwiał nieobecności;
 - 3) swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia dla siebie i innych;

- 4) nie został ukarany karami określonymi w Statucie.
3. W celu podwyższenia oceny zachowania, o której mowa w ust. 1, rodzice ucznia wnoszą na piśmie do Dyrektora Szkoły o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania w terminie dwóch dni roboczych od dnia poinformowania o przewidywanej ocenie ucznia. Do wniosku należy dołączyć uzasadnienie i wskazać wnioskowaną ocenę.
4. Rozpatrzenie wniosku następuje w terminie uzgodnionym przez wychowawcę klasy z uczniem i jego rodzicami, w trybie rozmowy wyjaśniającej.
5. Rozmowa, o której mowa w ust. 4 musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
6. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o jej podwyższenie.
7. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego lub przedstawiciela Rady Pedagogicznej.
8. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek uwzględnić opinii osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
9. Niezwłocznie po rozmowie wyjaśniającej, wychowawca ma obowiązek sporządzić notatkę, która zawiera: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, uzasadnienie decyzji, co do podwyższenia lub pozostawienia oceny zachowania na dotychczasowym poziomie, podpisy osób biorących udział w rozmowie.

§ 64.

Rodzice są informowani o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach:

- 1) na bieżąco przez wpisy nauczycieli w dzienniku elektronicznym;
- 2) przez wiadomości wysyłane za pośrednictwem dziennika elektronicznego;
- 3) pisemnie lub ustnie na zebraniach rodzicielskich;
- 4) w czasie indywidualnych spotkań z nauczycielem przedmiotu, wychowawcą lub Dyrektorem.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki pracowników Szkoły

§ 65.

1. Pracownikami Szkoły są: Dyrektor, Wicedyrektor, nauczyciele i pracownicy niebędący nauczycielami, zwani dalej: „pracownikami”.
2. Pracownicy Szkoły mają prawo do:
 - 1) wynagrodzenia, stosowanie do zajmowanego stanowiska;
 - 2) równego traktowania w zatrudnieniu;
 - 3) podnoszenia kwalifikacji, zgodnie z potrzebami Szkoły;
 - 4) korzystania z wypoczynku, zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego oraz postanowieniami wynikającymi z wiążącego strony stosunku pracy;

- 5) ochrony danych osobowych,
 - 6) korzystania z bezpiecznych i higienicznych warunków pracy.
3. Pracownicy Szkoły mają prawo występowania do Dyrektora z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących Szkoły.

§ 66.

1. W Szkole tworzy się stanowisko Wicedyrektora. Wicedyrektorem jest osoba będąca nauczycielem.
2. Stanowisko Wicedyrektora jest stanowiskiem kierowniczym w Szkole.
3. Do zadań Wicedyrektora należy stała współpraca z Dyrektorem w zakresie właściwej organizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego Szkoły, w tym w szczególności:
 - 1) wykonywanie zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego, gdy Dyrektorem Szkoły jest osoba niebędąca nauczycielem;
 - 2) kontrola sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania przez nauczycieli;
 - 3) zastępowanie Dyrektora w czasie jego nieobecności;
 - 4) pomoc Dyrektorowi przy tworzeniu arkusza organizacji Szkoły oraz tygodniowego rozkładu zajęć;
 - 5) opracowanie harmonogramu dyżurów nauczycieli podczas przerw międzylekcyjnych;
 - 6) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli.

§ 67.

1. Nauczyciel planuje i prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i warunki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych opiece uczniów.
2. Do zakresu zadań nauczycieli należy:
 - 1) realizowanie zajęć dydaktycznych z uczniami w oparciu o program nauczania uwzględniający podstawę programową;
 - 2) realizowanie zajęć wychowawczych, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów, w szczególności poprzez realizację programu wychowawczo-profilaktycznego oraz wspieranie każdego ucznia w jego rozwoju;
 - 3) realizowanie zajęć opiekuńczych, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów,
 - 4) dbałość o życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów;
 - 5) czuwanie nad prawidłowym przebiegiem procesu dydaktycznego;
 - 6) znajomość aktualnych programów nauczania;
 - 7) diagnozowanie postępów uczniów;
 - 8) wykorzystywanie dostępnych w Szkole nowoczesnych pomocy naukowych;
 - 9) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe traktowanie;
 - 10) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 11) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1 i 2, mogą być wykonywane na terenie Szkoły oraz poza Szkołą na podstawie odrębnych przepisów. Podczas ich wykonywania nauczyciele są zobowiązani realizować je ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa

uczniom poprzez przestrzeganie zasad bezpieczeństwa określonych w odrębnych przepisach oraz regulaminów i procedur obowiązujących w Szkole.

4. Do zakresu zadań nauczycieli należy ponadto:

- 1) realizacja innych zajęć określonych w Statucie Szkoły;
- 2) współpraca z innymi nauczycielami, w tym w ramach zespołów powołanych przez Dyrektora Szkoły oraz z innymi pracownikami Szkoły;
- 3) współpraca z wolontariuszami, prowadzącymi zajęcia w Szkole oraz innymi instytucjami;
- 4) współpraca z rodzicami uczniów;
- 5) doskonalenie własnego warsztatu pracy;
- 6) prowadzenie dokumentacji, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) realizacja zadań określonych w odrębnych przepisach.

§ 68.

1. Obowiązkowe zadania nauczyciele realizują w następujących formach:

- 1) obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami albo na ich rzecz;
- 2) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 3) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów;
- 4) innych zajęć określonych w Statucie Szkoły;
- 5) prowadzenia dokumentacji, w szczególności dotyczącej przebiegu nauczania, udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom.

2. Nauczyciele wychowawcy, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem realizują zadania, o których mowa w § 67, a ponadto:

- 1) realizują uprawnienia i obowiązki w stosunku do powierzonych im w opiekę uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia uczniom bezpieczeństwa;
- 2) w sposób szczególny współpracują z innym nauczycielami i specjalistami w planowaniu i koordynowaniu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) planują i organizują wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia zespołowego;
- 4) kształtują właściwe postawy uczniów, w tym odpowiedzialności za własne czyny;
- 5) podejmują działania umożliwiające rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym (oddziale) pomiędzy uczniami;
- 6) podejmują zadania umożliwiające uczniom skorzystanie z prawa do pomocy materialnej, określonej w odrębnych przepisach.

3. Obowiązkowe zadania nauczyciele wychowawcy realizują w następujących formach:

- 1) bieżącej współpracy i kontaktów z nauczycielami, ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli uczących w oddziale poddanym ich pieczy;
- 2) systematycznych spotkań z rodzicami uczniów;
- 3) prowadzenia dokumentacji dotyczącej realizacji funkcji wychowawczej i opiekuńczej wobec uczniów.

4. Nauczyciele wychowawcy są zobowiązani dostosować formy i sposoby wykonywania swoich zadań do potrzeb uczniów oraz uwzględnić ich warunki środowiskowe.

§ 69.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół klasowy. Pracą zespołu klasowego kieruje wychowawca klasy.
2. Zespoły, o których mowa w ust. 1, oraz inne zespoły powołuje Dyrektor Szkoły w drodze zarządzenia zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 70.

1. W Szkole zatrudnia się pedagoga specjalnego i psychologa.
2. Do zadań pedagoga specjalnego należy w szczególności:
 - 1) współpraca z nauczycielami lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - a) rekomendowaniu Dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
 - b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - 2) współpraca z zespołem, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
 - a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
 - c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
 - 4) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
 - 5) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami;

- 6) przedstawianie Radzie Pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli Szkoły w zakresie zadań określonych w pkt 1-5.
3. Do zadań psychologa należy w szczególności:
- 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
 - 3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
- 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;
- 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
- 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
- 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
 - b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 71.

1. W Szkole zatrudnia się pracowników niebędących nauczycielami.
2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1 zapewniają obsługę administracyjną Szkoły oraz wspomagają nauczycieli w realizowaniu funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom poprzez zapewnienie odpowiednich warunków działania Szkoły.
3. Pracownicy niebędący nauczycielami współpracują z rodzicami uczniów w zakresie realizowanych zadań.
4. Szczegółowy zakres czynności dla osób niebędących nauczycielami zatrudnionych w Szkole sporządza Dyrektor. Dokument ten stanowi załącznik do umowy o pracę.

Rozdział 8

Prawa i obowiązki uczniów Szkoły

§ 72.

Uczniowie mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo i poszanowanie jego godności;
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym;
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia Szkoły, światopoglądowych i religijnych;
- 5) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień;
- 6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
- 7) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
- 8) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych;
- 10) wpływania na życie Szkoły przez działalność samorządową;
- 11) korzystania z pomocy doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 73.

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, a w szczególności:

- 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych;
- 2) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 3) zmiany obuwia w szatni;
- 4) dbania o zdrowie własne i innych;
- 5) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników Szkoły;
- 6) dbania o honor i tradycję Szkoły;
- 7) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.

2. Uczniowie mają obowiązek dostarczenia wychowawcy klasy pisemnego usprawiedliwienia nieobecności na obowiązkowych zajęciach organizowanych przez Szkołę, sporządzonego przez rodzica w terminie do 2 dni od zakończenia nieobecności, o ile rodzic nie przesłał usprawiedliwienia ze swego konta w dzienniku elektronicznym przy zachowaniu tych samych terminów. Zwolnienia ucznia z zajęć na pisemną prośbę rodziców dokonuje wychowawca lub Dyrektor.

3. Uczeń zobowiązany jest zachować schludny wygląd. W dniu rozpoczęcia, zakończenia roku szkolnego, ważnych uroczystości szkolnych obowiązuje strój odświętny.

4. Na terenie Szkoły obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych (aparaty powinny być wyłączone i schowane).
5. Nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonu jest na terenie Szkoły zabronione.
6. Dyrektor Szkoły, nauczyciele i pracownicy Szkoły nie ponoszą odpowiedzialności za aparaty telefoniczne i inne urządzenia elektroniczne noszone przez uczniów. Uczniowie noszą je wyłącznie za zgodą i na odpowiedzialność rodziców.
7. Naruszenie przez ucznia zasad używania telefonów komórkowych na terenie Szkoły powoduje zabranie telefonu do „depozytu”. Aparat odbiera rodzic ucznia.
8. W wyjątkowych wypadkach, nauczyciel wyraża zgodę na korzystanie przez ucznia z telefonu w celu kontaktu z rodzicami.

§ 74.

1. Uczeń Szkoły może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Szkoły;
 - 2) wzorową postawę;
 - 3) wybitne osiągnięcia w nauce, w konkursach językowych i zawodach sportowych;
 - 4) 100% frekwencję na zajęciach;
 - 5) osiągnięcia sportowe.
2. Z wnioskiem o nagrodę dla ucznia bądź zespołu klasowego może wystąpić wychowawca klasy, nauczyciel szkoły, Samorząd Uczniowski, Dyrektor Szkoły.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
 - 1) pochwała wychowawcy i opiekuna organizacji uczniowskich;
 - 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej;
 - 3) nagrody książkowe i dyplomy;
 - 4) nagrody rzeczowe;
 - 5) list gratulacyjny.
4. Nagrody finansowane są z budżetu Szkoły oraz przez Radę Rodziców.

§ 75.

1. W przypadku zastrzeżeń do przyznanej nagrody uczeń, jego rodzice lub organ Szkoły, wymieniony w § 7 ust. 1 pkt 2-4, może złożyć uzasadniony pisemny wniosek do Dyrektora Szkoły; w przypadku nagrody przyznanej przez Dyrektora Szkoły – do Osoby prowadzącej Szkołę.
2. Zastrzeżenie do przyznanej nagrody odpowiednio Dyrektor Szkoły lub Osoba prowadząca Szkołę, rozpatruje niezwłocznie w terminie do 3 dni od dnia złożenia zastrzeżenia przez uprawniony podmiot.
3. Dyrektor Szkoły lub Osoba prowadząca Szkołę uwzględnia wniosek i podejmuje kroki zmierzające do uchylecia niesłusznie przyznanej nagrody albo oddala wniosek, uzasadniając go poczynionymi ustaleniami.

§ 76.

1. Uczeń Szkoły może zostać ukarany za nieprzestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminu Szkoły, regulaminu Samorządu Uczniowskiego.

2. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy;
- 2) ustne upomnienie lub nagana Dyrektora Szkoły;
- 3) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, reprezentowania Szkoły na zewnątrz,
- 4) skreślenie z listy uczniów na zasadach określonych w § 77.

3. Decyzję o ukaraniu otrzymuje rodzic na piśmie wraz z pouczeniem o możliwości odwołania się.

4. Odwołanie składa się do Dyrektora w terminie 7 dni od daty otrzymania decyzji o ukaraniu. 5. Odwołanie rozpatruje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną oraz Samorządem Uczniowskim.

§ 77.

1. Uczeń może zostać skreślony z listy uczniów, gdy:

- 1) posiadał, zażywał lub rozprowadzał narkotyki albo inne środki psychoaktywne;
- 2) spożywał napoje alkoholowe;
- 3) przekroczył liczbę 50 godzin nieusprawiedliwionych w ciągu roku szkolnego;
- 4) w szczególnie rażący sposób naruszył Statut lub inne przepisy wewnętrznie obowiązujące w Szkole.

2. Skreślenia ucznia z listy uczniów w formie decyzji administracyjnej dokonuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

3. W przypadku skreślenia z listy uczniów Szkoły, rodzic, opiekun prawny mają prawo w ciągu 14 dni odwołać się do Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora.

4. Dyrektor Szkoły może zwrócić się do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w tym jeżeli postępowanie ucznia zagraża bezpieczeństwu uczniów i pracowników Szkoły, a pomimo zastosowanych środków dyscyplinujących uczeń nie poprawia swojego zachowania.

§ 78.

1. W przypadku, gdy uczeń uważa, że jego prawa zostały naruszone, zgłasza skargę w formie pisemnej lub ustnej do:

- 1) wychowawcy klasy, jeżeli jego prawa zostały naruszone przez inne osoby niż wychowawca;
- 2) Dyrektorowi Szkoły, jeżeli jego prawa zostały naruszone przez wychowawcę.

2. W przypadku, gdy uczeń uważa, że jego prawa zostały naruszone przez Dyrektora Szkoły wnosi skargę do Rady Pedagogicznej, która rozpatruje ją w terminie 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia.

3. W przypadku, jeżeli sposób załatwienia skargi przez osoby lub organy wymienione w ust. 1-2 nie jest zadowalająca dla ucznia lub jego rodziców, kierują oni skargę do Osoby Prowadzącej Szkołę lub Kuratora Oświaty.

4. W przypadku wniesienia skargi w formie ustnej do osoby wymienionej w ust. 1, osoby te zobowiązane są do sporządzenia notatki służbowej, która pozostaje w dokumentach wychowawcy klasy lub Dyrektora do końca danego roku szkolnego.

Rozdział 9

Szczegółowa organizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

§ 79.

1. Zasady organizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
2. Zasady nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mają zastosowanie w przypadku, gdy nastąpi zawieszenie zajęć, o którym mowa w art. 125a ustawy – Prawo oświatowe.

§ 80.

1. Źródłem komunikacji pomiędzy Szkołą, nauczycielem przedmiotu, rodzicem i uczniem, w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest dziennik elektroniczny „Librus” lub „Vulcan”, e-mail, telefon lub poczta tradycyjna.
2. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego.
3. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.
4. Nauczyciel ma obowiązek, w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, powiadamiać rodziców o efektach wykonywanych prac przez dzieci lub o braku ich wykonywania.
5. Rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym i odbierania wiadomości od nauczycieli. W przypadku problemów z logowaniem możliwa jest komunikacja telefoniczna lub poprzez pocztę tradycyjną.
6. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Rodzic jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego materiału przez ucznia w trybie i terminie ustalonym z Dyrektorem Szkoły.
7. W okresie zawieszenia zajęć, nauczyciele zamieszczają materiał niezbędny do realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o którym mowa w art. 125a ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe:
 - 1) w formie opisu tekstowego zadania do wykonania;
 - 2) w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych wykorzystujących formy nauki;
 - 3) w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe, grafiki;

- 4) w formie linku do materiałów na dysku sieciowym.
8. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej, nauczyciele prowadzący zajęcia z poszczególnych przedmiotów w oddziałach klas IV-VIII, przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
9. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu – w przypadku dzieci objętych edukacją wczesnoszkolną oraz uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
10. Nauczyciel dokumentuje zrealizowane zajęcia, w tym tematy, obecność, sposób realizacji, kontakty z rodzicami, w dzienniku elektronicznym „Librus” lub „Vulcan”.
11. Nauczyciel w porozumieniu z wychowawcą danego oddziału klasowego po zasięgnięciu opinii rodziców ustala uczniom czas na odesłanie wykonanego ćwiczenia bądź polecenia online z wykorzystaniem platformy Classroom lub dziennika elektronicznego do określonej godziny danego bądź kolejnego dnia, uwzględniając indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów oraz uwarunkowania technologiczne posiadanych przez nich narzędzi elektronicznych.
12. W przypadku, gdy nauczyciel lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do realizacji takiego nauczania w warunkach niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora Szkoły. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły, w miarę możliwości, zapewnia sprzęt służbowy, dostępny na terenie Szkoły.

§ 81.

1. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów w przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się w formie:
- 1) ustnej (połączenie online z nauczycielem, aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach);
 - 2) pisemnej (sprawdziany, kartkówki, testy, zadania dodatkowe pisane sposobem i w czasie ustalonym przez nauczyciela);
 - 3) praktycznej (karty pracy, prace plastyczne i techniczne, wykonanie pomocy dydaktycznych, praca badawcza np. przeprowadzenie doświadczeń i inne zadania zlecone przez nauczyciela).
2. Efekty pracy przekazywane są w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela.
3. Uczeń ma prawo do poprawy oceny z pracy online w trybie i formie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
4. O osiągnięciach i postępach ucznia rodzice są informowani na bieżąco za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 82.

1. W okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, ocenie podlega w szczególności: systematyczność, aktywność, poprawność wykonania zleconych form nauki.
2. Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia w okresie wskazanym w ust. 1, przewidują potwierdzenie wykonania zadanej pracy poprzez odesłanie nauczycielowi odpowiedzi do zadań, zdjęcia tych odpowiedzi lub innego pliku zawierającego rozwiązanie zadania lub wykonane inne formy pracy.
3. Za nieprzedłożenie zadania w wyznaczonym terminie nauczyciel ma prawo wystawić w dzienniku uczniowi nieprzygotowanie. W przypadku dwukrotnego nieodesłania zadania uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.
4. W przypadku przejściowych problemów technicznych, organizacyjnych lub zdrowotnych rodzic powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania przez ucznia zadania w ustalonym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania zadania może zostać wydłużony po uzgodnieniu z nauczycielem.
5. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać, powinien poprosić o pomoc nauczyciela korzystając z możliwości komunikacji przez dziennik elektroniczny Librus, Classroom, e-mail, telefon, lub pocztę tradycyjną.
6. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zawarte w zaleceniach opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.
7. Wszystkie informacje uwzględniające wywiązywanie się przez uczniów z powierzonych zadań oraz uwagi dotyczące ich funkcjonowania w okresie prowadzenia nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nauczyciel odnotowuje w dzienniku Librus. Wybrane prace mogą podlegać ocenie.
8. Wymagania na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w zasadami wewnątrzszkolnego oceniania.
9. Nauczyciel w okresie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe odsyłanie zadań, systematyczną pracę bezpieczne i kulturalne korzystanie z narzędzi internetowych, zdalną pomoc kolegom w nauce. Informacja ta stanowi element składowy półrocznej i końcoworocznej oceny zachowania.

§ 83.

1. Za obecnego na zajęciach, o których mowa w § 79 ust. 1 uznaje się ucznia, który potwierdza swoją obecność osobiście w czasie rzeczywistym prowadzenia zajęć na platformie Classroom.

2. W przypadku, gdy nauczyciel dostrzeże, że uczeń często opuszcza zajęcia, zgłasza ten fakt wychowawcy klasy. Wychowawca stara się wyjaśnić zaistniałą sytuację. Jeżeli mimo starań nie nawiązuje kontaktu z rodzicami / uczniem zgłasza ten fakt Dyrektorowi Szkoły.

Rozdział 10

Zasady przyjmowania uczniów do Szkoły

§ 84.

1. Z zastrzeżeniem § 85 do klasy I przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły. Do Szkoły mogą być również przyjmowani uczniowie do klas programowo wyższych niż klasa I.

2. Przyjęcie do Szkoły następuje na podstawie wniosku rodzica dziecka, w terminie ustalonym przez Osobę prowadzącą Szkołę, po uiszczeniu opłaty wpisowej, której wysokość corocznie ustala Dyrektor Szkoły.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szkoły

4. Przyjęcie dziecka do Szkoły następuje po zawarciu umowy o realizację obowiązku szkolnego i odpłatności, zawartej pomiędzy Osobą prowadzącą a rodzicem dziecka.

5. Zgłoszenie do Szkoły oznacza akceptację Statutu Szkoły.

6. W przypadku większej liczby kandydatów aniżeli liczba wolnych miejsc w Szkole, pierwszeństwo w przyjęciu posiadają kandydaci których rodzeństwo uczy się w Szkole, pochodzący z rodzin wielodzietnych lub z niepełnosprawnościami.

7. Uczniowie mogą być przyjmowani do Szkoły, w tym do klasy programowo wyższej niż klasa I w trakcie roku, jeżeli Szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Decyzję o przyjęciu ucznia do danej klasy w czasie trwania roku szkolnego podejmuje Dyrektor Szkoły, który w tym celu może zasięgnąć opinii Rady Pedagogicznej.

§ 85.

1. Do klasy I oddziału mistrzostwa sportowego w Szkole lub do klasy wyższej niż klasa I w Szkole, w przypadku, gdy szkolenie w danym sporcie rozpoczyna się w tej klasie, przyjmuje się kandydatów, którzy:

1) posiadają stan zdrowia umożliwiający podjęcie nauki w oddziale mistrzostwa sportowego w Szkole, potwierdzony orzeczeniem lekarskim wydanym przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej;

2) posiadają pisemną zgodę rodziców na uczęszczanie kandydata do oddziału mistrzostwa sportowego;

3) uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez polski związek sportowy właściwy dla danego sportu, w którym jest prowadzone szkolenie sportowe w oddziale mistrzostwa sportowego.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale mistrzostwa sportowego, pod uwagę są brane wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w ust. 1 pkt 3.
3. W przypadku, gdy uwzględnienie wyników prób sprawności fizycznej, o których mowa w ust. 2 nie przyniesie rozstrzygnięcia, pod uwagę bierze się w szczególności wielodzietność rodziny kandydata oraz niepełnosprawność rodziców kandydata.
4. Przepisy ust. 1-3 stosuje się odpowiednio do uczniów przyjmowanych do oddziałów sportowych w Szkole.

§ 86.

1. Do klasy VII oddziału dwujęzycznego przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) uzyskali promocję do klasy VII;
 - 2) uzyskał pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych przeprowadzanego na warunkach ustalonych przez Radę Pedagogiczną.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 1, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 1, pod uwagę brane są łącznie następujące kryteria:
 - 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2;
 - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy VII szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego – tj. języka angielskiego i języka hiszpańskiego;
 - 3) świadectwo promocyjne do klasy VII szkoły podstawowej z wyróżnieniem.

Rozdział 11

Sposób uzyskiwania środków finansowych na działalność Szkoły

§ 87.

1. Szkoła uzyskuje środki finansowe z dotacji przekazywanej przez Gminę Świlcza na zasadach określonych w przepisach ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
2. W Szkole pobiera się opłatę wpisową, opłatę za korzystanie ze Szkoły (czesne), opłatę za wyżywienie oraz opłatę za korzystanie z zajęć pozalekcyjnych.
3. Szkoła może otrzymywać środki finansowe pochodzące z budżetu Osoby prowadzącej, z darowizn oraz zapisów oraz z innych źródeł na zasadach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego.

§ 88.

1. Rodzice dziecka przyjętego do Szkoły uiszczają na rzecz Szkoły wpisowe. Wpisowe jest bezzwrotną, jednorazową wpłatą rodziców na rzecz Szkoły następującą z chwilą przyjęcia dziecka do Szkoły.
2. Wysokość wpisowego jest ustalana każdorocznie przez Osobę prowadzącą i jest podana do publicznej wiadomości na stronie internetowej Szkoły.
3. Wpisowe nie podlega zwrotowi w przypadku:
 - 1) rezygnacji rodziców ze Szkoły w trakcie trwania roku szkolnego oraz wypowiedzenia umowy jeszcze przed jego rozpoczęciem;
 - 2) skreślenia ucznia z listy uczniów, zgodnie z postanowieniami Statutu Szkoły.
4. Wpisowe podlega zwrotowi wówczas, gdy zaistnieją okoliczności leżące po stronie Szkoły lub wynikające ze zdarzeń niezależnych od Szkoły, a powodujących zamknięcie Szkoły lub brak możliwości uczęszczania ucznia do Szkoły.

§ 89.

1. Opłata za korzystanie ze Szkoły (czesne) płatna jest przez Rodziców w każdym miesiącu w wysokości ustalonej w umowie zawartej pomiędzy rodzicem a Osobą prowadzącą Szkołę.
2. Jeśli w okresie wakacji dziecko korzysta z zajęć i opieki organizowanej na terenie Szkoły, rodzic uiszcza opłatę na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1.
3. Nieobecność dziecka w Szkole nie zwalnia Rodziców od obowiązku uiszczenia opłaty czesnego.
4. Czesne może być podwyższone w trakcie roku szkolnego na zasadach określonych w umowie, o której mowa w ust. 1.
5. W przypadku nieuiszczenia przez rodzica czesnego za dwa następujące po sobie miesiące, Osoba prowadząca po pisemnym wezwaniu do zapłaty może rozwiązać umowę, o której mowa w ust. 1 bez wypowiedzenia, co jest równoznaczne ze skreśleniem ucznia z listy uczniów Szkoły. Przepis § 92 stosuje się.

§ 90.

1. Wysokość opłaty za wyżywienie uzależniona jest od stawki dziennej i ilości wydawanych posiłków.
2. Kalkulację dziennej stawki żywieniowej określają aktualne ceny na rynku.
3. Szczegółowe zasady odpisywania stawki żywieniowej w czasie nieobecności ucznia w Szkole określone są w umowie. Odpisy stawki żywieniowej nalicza się rodzicom w następnym miesiącu.

§ 91.

Opłaty dodatkowe mogą być pobierane przez Szkołę w przypadku organizowania zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych, w zależności od potrzeb i zainteresowań uczniów, w szczególności na sfinansowanie kosztów organizacji dodatkowych zajęć języka obcego, wycieczek szkolnych, zawodów sportowych lub imprez szkolnych. Szczegółowe zasady uiszczenia tych opłat określa umowa.

§ 92.

1. Niezależnie od powodów skreślenia z listy uczniów wskazanych w niniejszym Statucie, Dyrektor Szkoły podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów (po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, a także Osoby prowadzącej Szkołę) również w przypadku nie wywiązania się rodziców z umowy, po pisemnym wezwaniu do prawidłowego jej wykonania.
2. W przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów, rodzice zostają powiadomieni pisemnie o decyzji Dyrektora.
3. Od decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów rodzicom przysługuje odwołanie do Kuratora Oświaty.

Rozdział 12

Postanowienia końcowe

§ 93.

1. Statut Szkoły może ulec zmianie w całości lub w części.
2. Zmiana Statutu następuje w trybie właściwym do jego nadania, z obowiązkiem zgłoszenia organowi ewidencyjnemu, o którym mowa w art. 168 ust. 13 ustawy – Prawo oświatowe, z tym, że Dyrektor Szkoły jest zobowiązany do opublikowania tekstu ujednoliconego Statutu po każdej jego nowelizacji.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie decyduje Osoba prowadząca, z uwzględnieniem przepisów powszechnie obowiązujących.

§ 94.

Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2024 r.