

**Formularz aplikacyjny dziecka do
WR School Szkoła językowo-sportowa w Świlczy**



Data, miejscowość	
Podpis osoby przyjmującej aplikację	

Proszę o przyjęcie mojego syna/córki*	
Do klasy	
W roku szkolnym	
Przewidywana data rozpoczęcia nauki	
Przewidywany okres nauki	

*niepotrzebne skreślić

**Ważne informacje dotyczące aplikacji o przyjęcie Ucznia do
WR School Szkoła językowo-sportowa w Świlczy**

Aby proces rekrutacyjny mógł się rozpocząć, wymagane jest wypełnienie Formularza aplikacyjnego wraz z następującymi dokumentami*:

1. Gotowość szkolna (uczniowie aplikujący do klasy I)
2. Świadectwa szkolne z ostatniego roku nauki w innej szkole — kopie poświadczone za zgodność z oryginałem (świadectwo dotyczy uczniów aplikujących do klas II-VIII)
3. Opinia wychowawcy z poprzedniej szkoły (dotyczy uczniów klas I-VIII)
4. Rozmowa wstępna z uczniem.

⌚ Administracja szkoły rozpatruje tylko kompletne Formularze aplikacyjne.

⌚ Złożenie podpisanego Formularza aplikacyjnego nie zobowiązuje szkoły do przyjęcia Ucznia.

Uwaga! W przypadku obcojęzycznej dokumentacji poświadczającej dotychczasową edukację wymagane jest jednoczesne dostarczenie tłumaczeń przysięgłych na język polski wszystkich tych dokumentów.

Imię, drugie imię dziecka	
Nazwisko	
Data urodzenia (rrrr-mm-dd)	
PESEL	
Miejsce urodzenia	
Obywatelstwo	
Język ojczysty	
Ulica zamieszkania/nr domu Miejscowość, kod pocztowy	
Gmina, powiat, województwo	
Ulica zameldowania/nr domu Miejscowość, kod pocztowy	
Państwo	
Nazwa poprzedniej szkoły lub przedszkola do którego uczęszczało dziecko	
Dodatkowe informacje o dziecku	
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna	
Ulica zamieszkania/nr domu Miejscowość, kod pocztowy	
Gmina, powiat, województwo	
Państwo	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna	
Ulica zamieszkania/nr domu Miejscowość, kod pocztowy	
Gmina, powiat, województwo	
Państwo	
Telefon kontaktowy	

1. Czy istnieją jakieś ważne dla szkoły informacje dotyczące prawa do opieki nad dzieckiem - kandydatem?

Tak

Jeśli tak proszę, udzielić informację i dołączyć dokumentację.

nie

2. Czy Uczeń kiedykolwiek został zakwalifikowany do programu dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi (np. programy dla dzieci uzdolnionych, indywidualny tok nauczania lub opinie / orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej)?

tak

Jeśli tak proszę, dołączyć dokumentację.

Nie

3. Czy dziecko wymaga jakiegokolwiek fizycznego lub emocjonalnego wsparcia w trakcie zajęć szkolnych (np. niepełnosprawność ruchowa, alergie, inne choroby, osobiste trudności, wsparcie psychologa)?

tak

Jeśli tak proszę, dołączyć dokumentację.

nie

4. Czy dziecko będzie uczestniczyło z lekcji religii?

Tak nie

5. Czy dziecko będzie korzystało z wyżywienia?

Tak nie

Niniejszym oświadczam, że:

1. Zobowiązuję się do bezzwłocznego, nie później niż w terminie siedmiu dni, pisemnego zawiadomienia o każdej zmianie powyższych danych, w szczególności o każdej zmianie powyższych adresów, pod rygorem uznania nadania przesyłki na ostatnio wskazany adres za skuteczne;

2. Znane mi i w pełni zrozumiałe są obowiązujące akty wewnętrzne Szkoły, w tym Statut oraz Regulamin Przyjęć i Płatności, jak również, że akceptuję je bez zastrzeżeń i przyjmuję wszelkie

wynikające z nich zobowiązania, w szczególności w zakresie obowiązku uiszczania opłat, m.in. z tytułu czesnego.

3. Wiadomo mi, że niniejszy wniosek nie stanowi żadnych podstaw do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń o przyjęcie zgłaszanego kandydata do szkoły.

Data, miejscowość	
Podpis rodzica/opiekuna prawnego	

Lista sprawdzająca – wypełnia szkoła:

Wpłata wpisowego

Gotowość szkolna Nie dotyczy

Świadectwo szkolne Nie dotyczy

Opinia wychowawcy Nie dotyczy

Dodatkowa dokumentacja Nie dotyczy

Rozmowa wstępna Nie dotyczy

INFORMACJA W SPRAWIE SPOSOBU PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH DLA OSÓB UBIEGAJĄCYCH SIĘ O PRZYJĘCIE DO WR School Szkoła językowo-sportowa w Świlczy

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) jest WR School Szkoła językowo-sportowa w Świlczy, Świlcza 146P, 36-072 Świlcza, reprezentowana przez Dyrektora Szkoły.
2. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej zwane: RODO). Administrator dokłada szczególnej staranności w celu ochrony interesów osób, których dane dotyczą, a w szczególności zapewnia, że zbierane przez niego dane są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zbierane dla oznaczonych, zgodnych z przepisami prawa celów i niepoddawane dalszemu przetwarzaniu niezgodnemu z tymi celami, merytorycznie poprawne i adekwatne w stosunku do celów, w jakich są przetwarzane oraz przechowywane w postaci umożliwiającej identyfikację osób, których dotyczą, nie dłużej niż jest to niezbędne do osiągnięcia celu ich przetwarzania.
3. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu związanym z prowadzoną rekrutacją uczniów do niepublicznej szkoły podstawowej WR School Szkoła językowo-sportowa w Świlczy oraz zawarciem i wykonaniem umowy o świadczenie usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych.
4. Dane osobowe zostały pozyskane poprzez dobrowolne podanie ich przez osobę, której dane dotyczą.
5. Podstawą prawną obowiązku podania przez Klienta danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a), b) i c) oraz art. 9 ust. 2 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa i zawartej z Panią/Panem umowy. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazane odbiorcom w państwach znajdujących się poza Unią Europejską i Europejskim Obszarem Gospodarczym lub do organizacji międzynarodowej.
8. Administrator przetwarza następujące dane osobowe Pani/Pana lub osób upoważnionych do działania w Pani/Pana imieniu: imię i nazwisko, adres zamieszkania/adres do doręczeń, PESEL, numer telefonu, adres poczty elektronicznej e-mail, wizerunek.
9. Celem zbierania danych przez Administratora jest świadczenie usług dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych, nawiązanie, ukształtowanie treści, zmiana, wykonanie lub

rozwiązanie stosunku umownego między Stronami oraz udokumentowanie stosunków umownych w celach dowodowych przez okres biegu terminu przedawnienia roszczeń z nimi związanych oraz gdy jest to niezbędne dla wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów realizowanych przez Administratora danych, a przetwarzanie nie narusza praw i wolności osoby, której dane dotyczą.

10. Za prawnie usprawiedliwiony cel, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, uważa się w szczególności zawarcie umowy z Administratorem danych (i jej realizacja), wykonywanie przez Administratora danych obowiązków nałożonych na niego przepisami powszechnie obowiązującego prawa oraz dochodzenie roszczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej.
11. Przetwarzanie danych osobowych jest konieczne do realizacji umowy, gdy osoba, której dane dotyczą, jest stroną tej umowy lub gdy jest to niezbędne do podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane te dotyczą. Administrator danych zapewnia, że odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
12. Pani/Pana dane osobowe przechowywane przez Administratora przez okres 5 lat od ich uzyskania, a w przypadku zawarcia umowy o pracę przez okres zatrudnienia oraz okres obejmujący 5 lat po ustaniu stosunku pracy. Dane niezbędne do wykonania obowiązku archiwizacji będą przechowywane przez okres wymagany zgodnie z odnośnymi przepisami prawa.
13. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne - prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej.
14. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
15. Administrator nie wyznacza Inspektora Danych Osobowych.

**ZGODA
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Dane rodziców/opiekunów:

Imię i Nazwisko	
Data urodzenia	

Imię i Nazwisko	
Data urodzenia	

Dane dziecka:

Imię i Nazwisko	
Data urodzenia	

My, niżej podpisani, działający w imieniu własnym oraz jako przedstawiciele ustawowi/opiekunowie prawni w/w dziecka, wyrażamy zgodę na przetwarzanie danych osobowych naszych oraz w/w dziecka przez WR School Szkoła językowo-sportowa, Świlcza 146P, 36-072 Świlcza, reprezentowanej przez Dyrektora Szkoły.

Oświadczamy, iż zapoznaliśmy się z Klauzulą Informacyjną dla celów rekrutacji, dotyczącą przetwarzania danych osobowych.

Jednocześnie oświadczamy, że przekazujemy nasze dane osobowe całkowicie dobrowolnie.

Oświadczamy ponadto, że zostaliśmy poinformowani o przysługującym nam prawie dostępu do treści tych danych i możliwości ich poprawienia, a także o prawie wycofania zgody na przetwarzanie tych danych w każdym czasie.

Świlcza, dnia

.....
(czytelny podpis)